



# คู่มือด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

จัดทำโดย

สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

สำนักมาตรฐานและติดตามการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน และสำนักกฎหมาย

## สารบัญ

| เรื่อง   | หน้า |
|--|------|
| <b>๑. กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน การประสาน และตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน</b> .....  | ๑    |
| - แผนภาพกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียน.....   | ๔    |
| - ขั้นตอนการตรวจเรื่องร้องเรียนและการแสวงหาข้อเท็จจริงเบื้องต้น.....   | ๕    |
| - แผนภาพกระบวนการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน.....  | ๖    |
| - แผนภาพกระบวนการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน.....   | ๗    |
| - ขั้นตอนการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน การจัดทำรายงาน และการแจ้งผล.....  | ๘    |
| - กลไกการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน.....   | ๙    |
| - ค่าตอบแทนที่ปรึกษาประจำ กสม.....   | ๑๐   |
| - ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ.....  | ๑๑   |
| - ค่าตอบแทนพยานผู้เชี่ยวชาญ.....   | ๑๒   |
| - ค่าตอบแทนพยานบุคคล.....  | ๑๔   |
| - แผนภาพกระบวนการติดตามผล มาตรการการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ.....   | ๑๖   |
| - แผนภาพกระบวนการขอให้พิจารณาใหม่.....   | ๑๗   |
| - ภาคผนวก.....   | ๑๘   |
| <b>๒. กระบวนการจัดทำข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน และการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายฯ ตามรัฐธรรมนูญฯ ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๓)</b> ..... | ๔๕   |
| - ขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำข้อเสนอแนะ.....  | ๔๖   |
| - แผนผังแนวทางการปฏิบัติงาน.....   | ๕๐   |

กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน การประสาน  
และตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน

## กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน การประสาน และตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน

กสม. มีหน้าที่และอำนาจในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนให้แก่ปวงชนชาวไทย รวมถึงบุคคลต่างด้าวที่เข้ามาอาศัยอยู่ในราชอาณาจักรไทยเพื่อให้ได้รับการส่งเสริมและคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคตามที่ได้รับการรับรองหรือคุ้มครองไว้ในรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และหนังสือสัญญาระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนที่ประเทศไทยเป็นภาคีและมีพันธกรณีที่จะต้องปฏิบัติตาม โดยหน้าที่และอำนาจดังกล่าวได้ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา ๒๔๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และมาตรา ๒๖ ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งจะมีสำนักงาน กสม. ทำหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน รวมถึงดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้ภารกิจของ กสม. บรรลุผลตามหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญและกฎหมาย

ในการทำหน้าที่ของ กสม. เพื่อให้เกิดการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนนั้น ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดไว้ว่า เมื่อความปรากฏต่อ กสม. ไม่ว่าจะโดยทางใด ไม่ว่าจะจะมีผู้แจ้งหรือผู้ร้องเรียนหรือไม่ก็ตามว่ามี การละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้น ให้ กสม. ตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงที่ถูกต้องและทำความเข้าใจให้ปรากฏ โดยไม่ล่าช้า และต้องศึกษาวิเคราะห์ให้ทราบถึงสาเหตุของการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมุ่งเน้นที่จะแก้ไขปัญหาและป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในเรื่องนั้นหรือลักษณะเดียวกันนั้นขึ้นอีก รวมถึงทำหน้าที่ในการประสานหรือแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน และภาคประชาสังคม เพื่อให้เกิดการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ

จากหน้าที่และอำนาจที่กล่าวมาข้างต้น กสม. จึงได้กำหนดให้มีระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับความเสียหายหรือพบเห็นว่ามี การกระทำหรือการละเลยการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนเพื่อขอให้ กสม. ดำเนินการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน ประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ศึกษาเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในเชิงระบบ/วิจัย หรือดำเนินการอื่นใดตามหน้าที่และอำนาจของ กสม. ซึ่งหากภายหลังได้ตรวจสอบแล้วพบว่ามี การละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้นจริง ก็จะมีการเสนอมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้งการเยียวยาผู้ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือหากเห็นว่าควรมีการแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนในเชิงระบบก็อาจเสนอมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริม

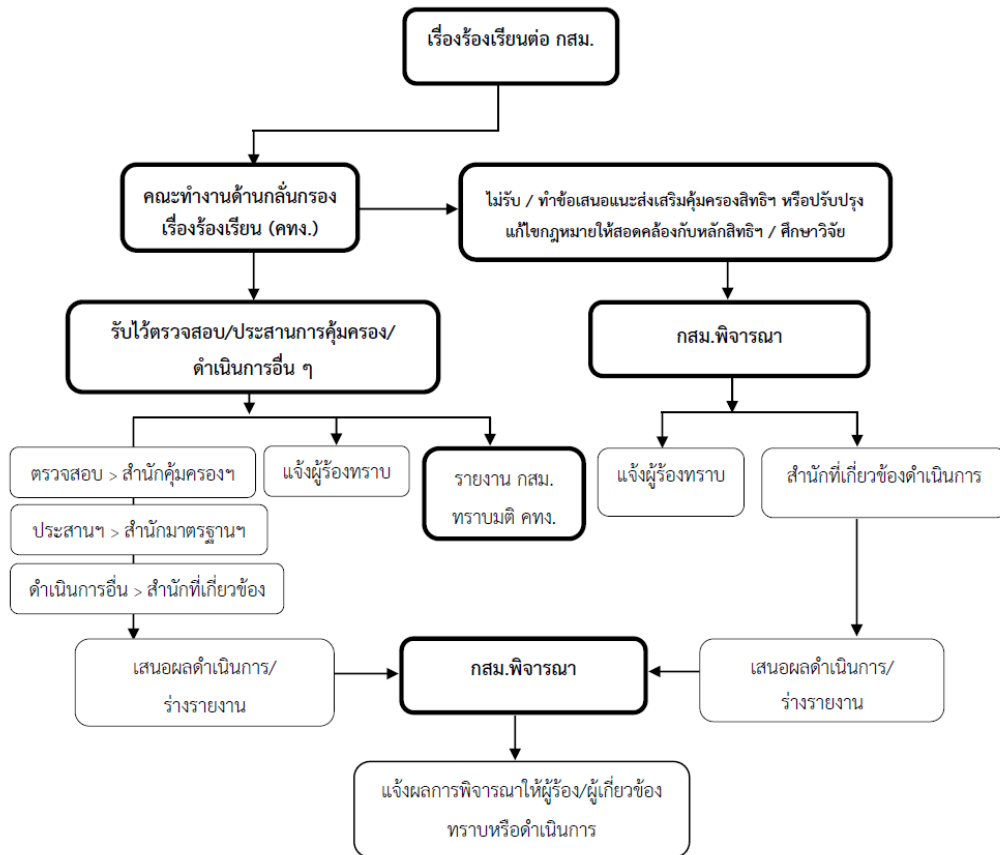
และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน รวมตลอดทั้งการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน ต่อรัฐสภา คณะรัฐมนตรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจต่อไป ซึ่งสำนักงาน กสม. จะทำหน้าที่ในการติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ กสม. ดังกล่าวเพื่อเสนอ กสม. ทราบ/พิจารณาตามหน้าที่และอำนาจต่อไป

อย่างไรก็ตาม ในการดำเนินการตามมาตรการหรือแนวทางของ กสม. ตามรายงานผลการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน หาก กสม. เห็นสมควร หรือเมื่อคู่กรณี บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามมาตรการหรือแนวทางของ กสม. มีคำขอให้พิจารณารายงานผลการตรวจสอบใหม่ กสม. อาจพิจารณาเพิกถอนหรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อเท็จจริงหรือความเห็นตามรายงานผลการตรวจสอบเดิมได้ตามเงื่อนไขและวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (หมวด ๕)

สำนักงาน กสม. ได้จัดทำคู่มือกระบวนการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติและติดตามการดำเนินงาน ดังรายละเอียดตามแผนภาพ

## แผนภาพกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียน

เอกสารหมายเลข ๑



### คำอธิบาย

๑) เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน สำนักมาตรฐานฯ (กทป.) ตรวจสอบเรื่อง/แสวงหาข้อเท็จจริงเบื้องต้นตาม “ขั้นตอนการตรวจเรื่องร้องเรียนและการแสวงหาข้อเท็จจริงเบื้องต้น” (เอกสารหมายเลข ๒)

๒) เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น คทง.ด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน และ กสม. พิจารณา ดังนี้

๒.๑ คทง.ฯ มีมติกรณีรับไว้เป็นคำร้อง (ตรวจสอบ/ประสาน) หรือกรณีดำเนินการอื่นใด

๒.๒ กสม. พิจารณามีมติกรณีไม่รับไว้ดำเนินการ กรณีรับไว้เพื่อทำข้อเสนอแนะในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน หรือแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน และกรณีศึกษาวิจัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของ กสม. ตามที่ คทง.ฯ เสนอ

๓) สำนักงาน กสม. ดำเนินการตามมติของ คทง.ฯ ตามข้อ ๒.๑ ดังนี้

๓.๑ กรณีรับเป็นคำร้องตรวจสอบ > จัดส่งเรื่องให้สำนักคุ้มครองฯ ดำเนินการ

๓.๒ กรณีรับเป็นคำร้องประสาน > จัดส่งเรื่องให้สำนักมาตรฐานฯ (กมส.) ดำเนินการ

๓.๓ กรณีรับไว้ดำเนินการอื่นใด > จัดส่งให้สำนัก/ส่วนงานภายในสำนักงาน กสม. ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

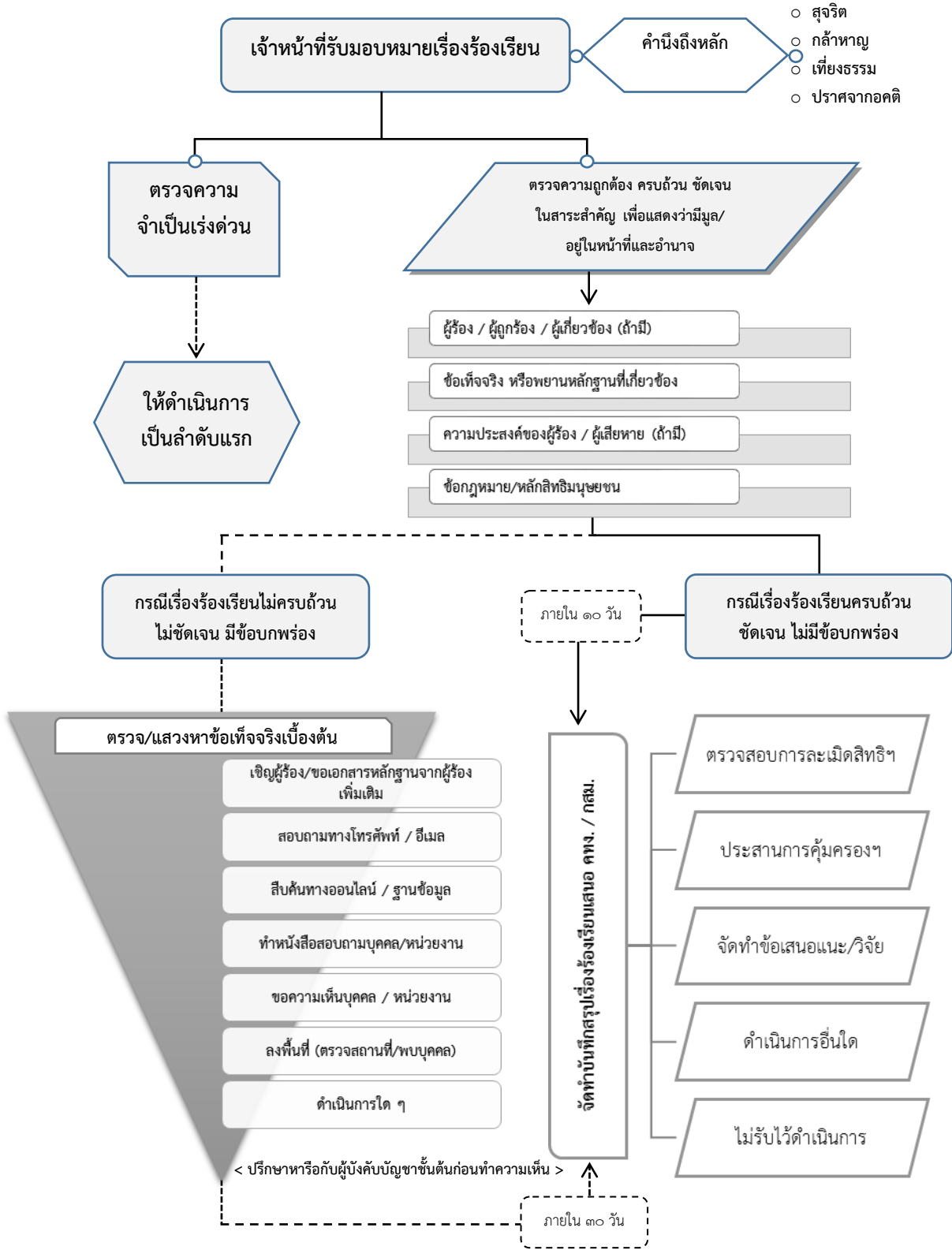
\*\* เมื่อดำเนินการตามข้อ ๓.๑ - ๓.๓ แล้ว ให้เสนอ กสม. พิจารณาทราบ

๔) สำนักงาน กสม. แจ้งผู้ร้องทราบ

๕) สำนัก/ส่วนงานที่เกี่ยวข้องเสนอผลการดำเนินการ/ร่างรายงาน/ร่างข้อเสนอแนะให้ กสม. พิจารณา

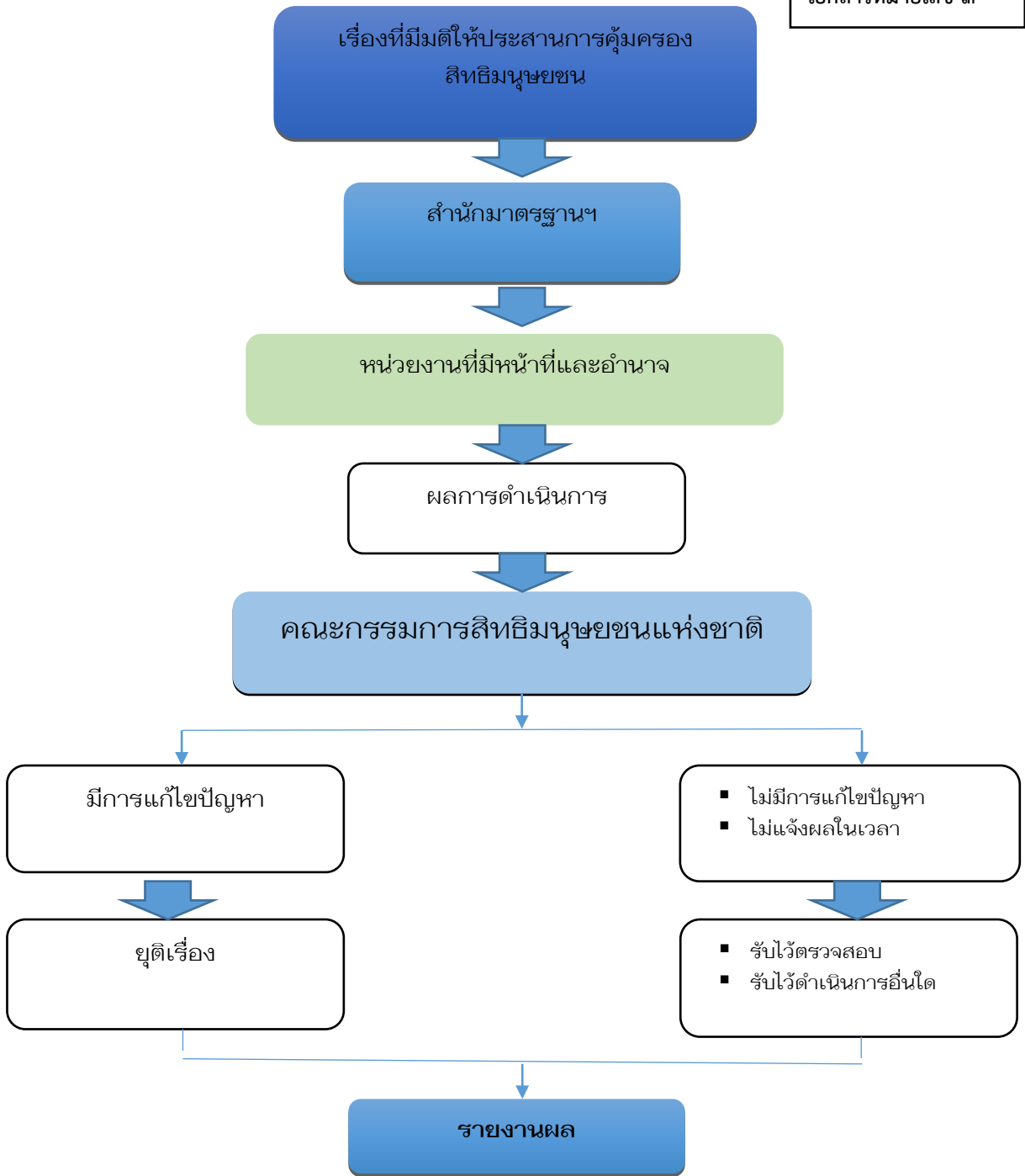
๖) สำนักงาน กสม. แจ้งมติ กสม. ตามข้อ ๕ ให้ผู้ร้อง ผู้เกี่ยวข้องทราบ/ดำเนินการ

ขั้นตอนการตรวจเรื่องร้องเรียนและการแสวงหาข้อเท็จจริงเบื้องต้น



# แผนภาพกระบวนการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

เอกสารหมายเลข ๓



## คำอธิบาย

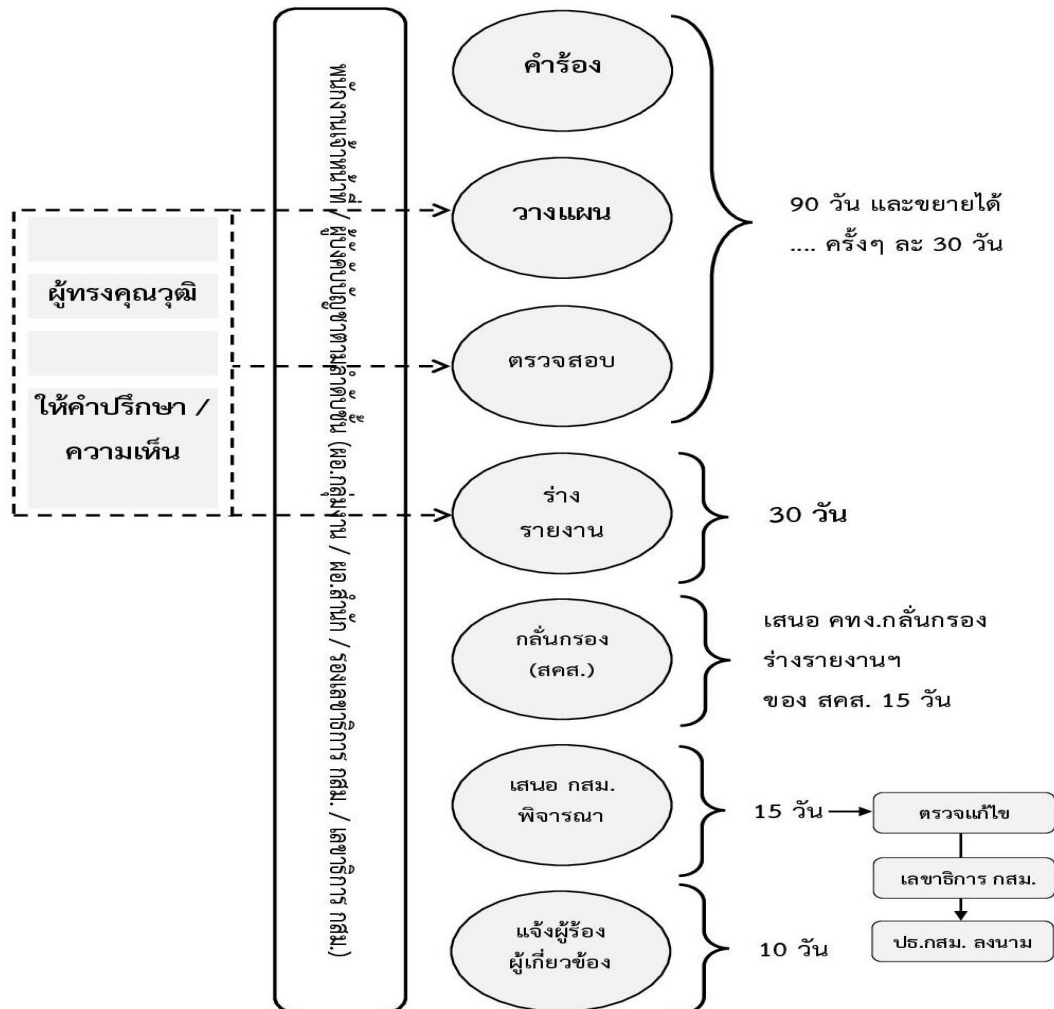
๑. เรื่องร้องเรียนที่ กสม. เห็นว่าควรรับไว้เป็นคำร้องเพื่อประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน สำนักงานโดยสำนักมาตรฐานฯ จะส่งเรื่องให้หน่วยงานหรือองค์กรที่มีหน้าที่และอำนาจพิจารณาดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาแล้ว สำนักงานจะขอทราบผลการดำเนินการจากหน่วยงานแล้วประมวลข้อมูลและความเห็นเสนอต่อ กสม. พิจารณา

๓. หากหน่วยงานหรือองค์กรที่รับเรื่องได้แก้ไขปัญหาตามสมควรแก่กรณีแล้ว สำนักงานจะเสนอให้ กสม. ยุติเรื่อง แต่หากหน่วยงานหรือองค์กรที่รับเรื่องไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ หรือไม่แจ้งผลการดำเนินการในเวลาอันสมควร สำนักงานจะเสนอให้ กสม. พิจารณาตามที่เห็นสมควรต่อไป เช่น รับไว้ตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นต้น



แผนภาพกระบวนการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน



**คำอธิบาย**

๑) พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดประเด็นและแนวทางการตรวจสอบโดยปรึกษาหารือกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และผู้ทรงคุณวุฒิ (ถ้ามี) และขอความเห็นชอบจากกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่กำกับดูแล

๒) พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง ด้วยการดำเนินการโดยประการใด ๆ แต่ต้องไม่เป็นการสร้างขั้นตอนหรือเป็นภาระแก่หน่วยงาน/บุคคลเกินจำเป็น รวมถึงต้องเปิดโอกาสให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้เกี่ยวข้องได้มีโอกาสชี้แจงและแสดงพยานหลักฐานตามสมควร ซึ่งอาจดำเนินการด้วยวิธีการ ดังนี้

๒.๑ เรียกให้หน่วยงาน/บุคคลมีหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงหรือให้ความเห็นในการปฏิบัติงาน หรือมาให้ถ้อยคำ หรือส่งวัตถุ เอกสารหลักฐาน หรือพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เข้าไปในเคหสถานหรือสถานที่ใด ๆ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือรวบรวมพยานหลักฐาน

๒.๓ ดำเนินการอื่นใด

๓) พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำร่างรายงานผลการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยปรึกษาหารือกับผู้ทรงคุณวุฒิ (ถ้ามี) และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงเลขาธิการ กสม. และขอความเห็นชอบจากกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่กำกับดูแล

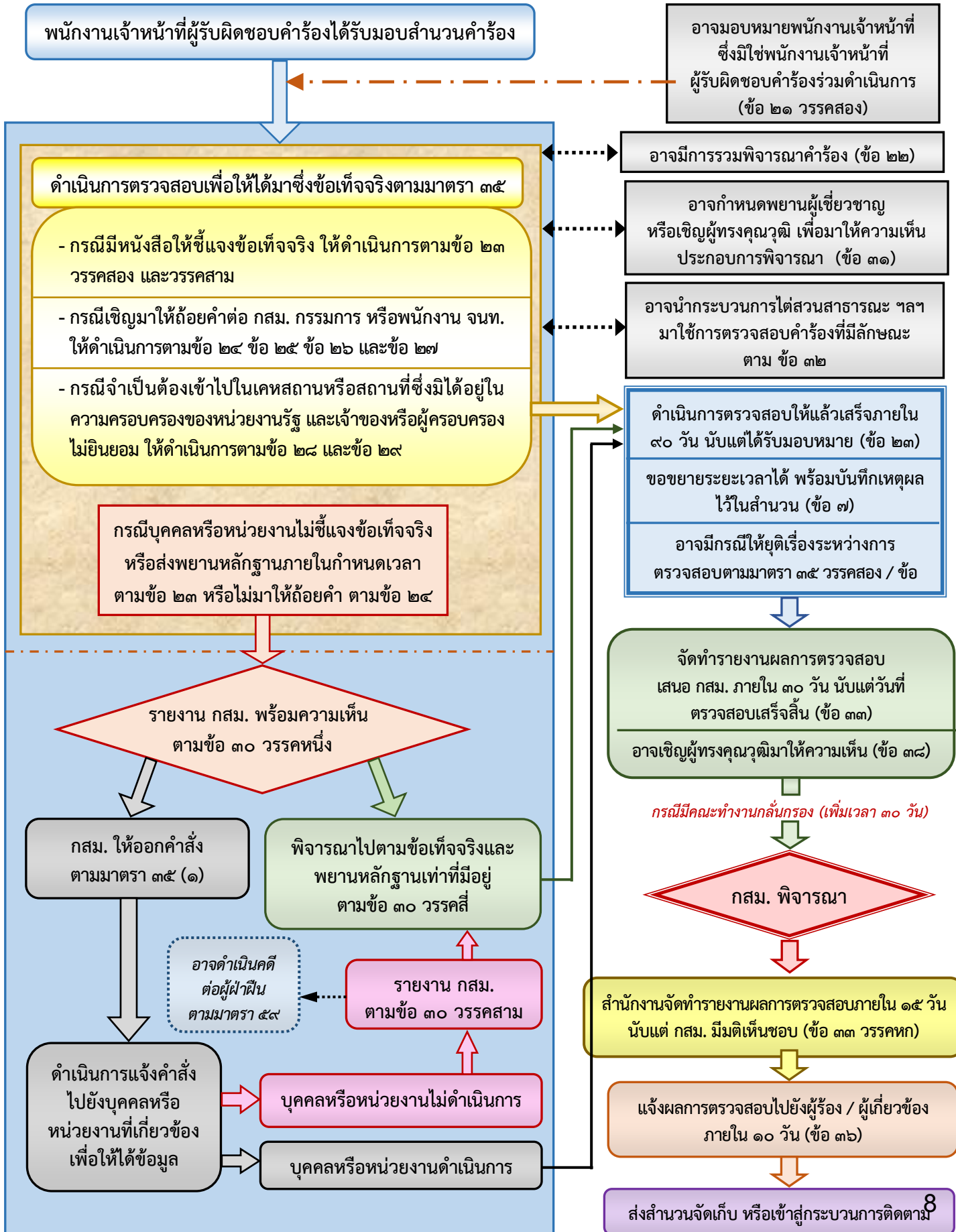
๔) เสนอร่างรายงานผลการตรวจสอบให้ กสม. พิจารณา

๕) สำนักงาน กสม. แจ้งผลผู้ร้อง ผู้เกี่ยวข้องทราบ/ดำเนินการ

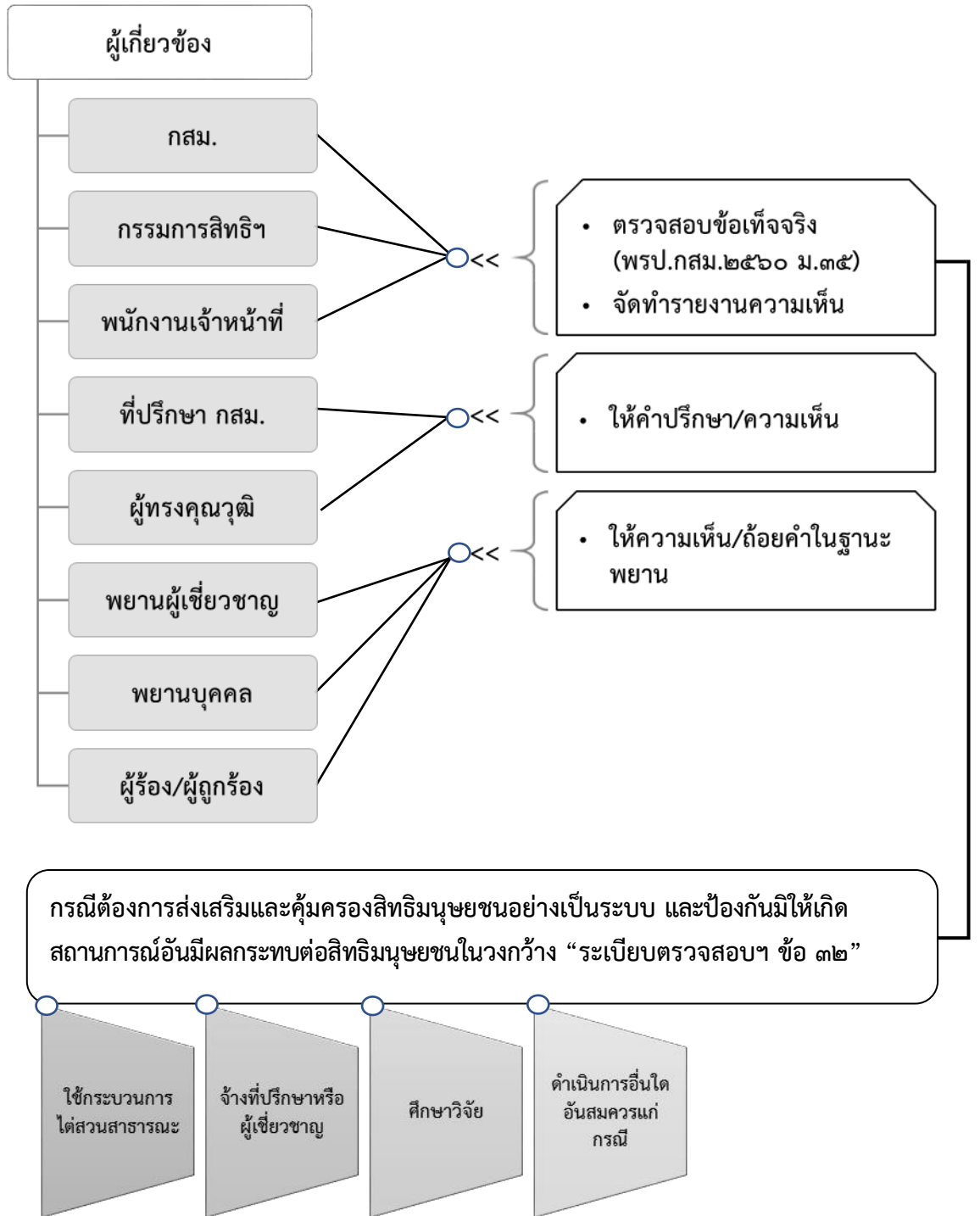
**หมายเหตุ** รายละเอียดตามแผนผัง “ขั้นตอนการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน การจัดทำรายงาน และการแจ้งผล” (เอกสารหมายเลข ๕)

ขั้นตอนการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน การจัดทำรายงาน และการแจ้งผล

\*\* ระยะเวลาอาจยื่นหรือขยายได้ตามที่ กสม. เห็นสมควร (ข้อ ๗) \*\*



กลไกการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน



“พนักงานเจ้าหน้าที่” แต่งตั้งจากบุคคล ดังต่อไปนี้

- (๑) ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ของสำนักงาน กสม.
- (๒) ข้าราชการ พนักงานของรัฐ พนักงานราชการ ลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ที่เรียกชื่ออย่างอื่นในหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๓) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งตามที่ กสม. กำหนด

หมายเหตุ (๑) เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคำร้อง (๒) (๓) ร่วมดำเนินการกับพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคำร้อง “ระเบียบตรวจสอบฯ ข้อ ๒๑”

**คำตอบแทน “ที่ปรึกษาประจำ กสม.”**  
**มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ความเห็นต่อ กสม.**

| ประเภทคำตอบแทน  | อัตราเบิกจ่าย  |
|---|--|
| <b>ที่ปรึกษาประจำ กสม. (วันเวลาปฏิบัติหน้าที่เหมือนข้าราชการ สนง.กสม.)<sup>๑</sup></b>  |  |
| <b>ระเบียบ กสม. ว่าด้วยที่ปรึกษาประจำ กสม. เลขาธิการและผู้ช่วยเลขาธิการ ปธ.กสม.</b><br><b>และกรรมการสิทธิฯ พ.ศ. ๒๕๖๔</b>  |  |
| ๑) คำตอบแทนเป็นรายเดือน “ข้อ ๑๔”  | ๕๐,๐๐๐ บาท/เดือน   |
| ๒) เบี้ยประกันสุขภาพ “ข้อ ๑๔ (๑)”   | เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/ปี   |
| ๓) สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการนั้น “ข้อ ๑๔ (๒)”   | ระเบียบ กสม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔  |
| ๔) สิทธิได้รับคำตอบแทนระหว่างการลา (ลาป่วย ลาคลอดบุตร ลาช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน ลาอุปสมบท/ประกอบพิธีฮัจญ์ ลาไปถือศีล/ปฏิบัติธรรม ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ลาอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ) | ตามบัญชีแนบท้ายระเบียบฯ  |
| <b>ระเบียบ กสม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</b>  |  |
| ๕) สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามหลักเกณฑ์และอัตราเดียวกับข้าราชการสำนักงาน กสม. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ “ข้อ ๗”   | เบิกจ่ายตามอัตราที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และระเบียบที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการคลัง เว้นแต่ เบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายในอัตราวันละสี่ร้อยบาท (“ข้อ ๕”) |

**กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง**

- ๑) พรบ.กสม. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ มาตรา ๒๗ มาตรา ๓๕ (๓) มาตรา ๔๙ (๘)
- ๒) ระเบียบ กสม. ว่าด้วยที่ปรึกษาประจำ กสม. เลขาธิการและผู้ช่วยเลขาธิการ ปธ.กสม. และกรรมการสิทธิฯ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๓) ระเบียบ กสม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พรฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) หนังสือสั่งการของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

<sup>๑</sup> ที่ปรึกษาประจำ กสม. แต่งตั้งได้ไม่เกิน ๗ อัตรา โดยให้ ปธ.กสม. แต่งตั้งตามความเห็นชอบของ กสม. “ข้อ ๗” และมีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ “ข้อ ๑๒”

คำตอบแทน “ผู้ทรงคุณวุฒิ”

กรณี กสม. / คณะอนุกรรมการ / สำนักงาน กสม. / พนักงานเจ้าหน้าที่ / คณะทำงานที่ กสม. หรือสำนักงาน กสม. แต่งตั้ง ขอคำปรึกษาหรือความเห็นประกอบการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน

| ประเภทคำตอบแทน   | อัตราเบิกจ่าย   |
|--|---|
| <b>ผู้ทรงคุณวุฒิ (ขึ้นทะเบียน/ไม่ขึ้นทะเบียน)<sup>๒</sup></b>  |   |
| <b>ระเบียบ กสม. ว่าด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๔</b>   |   |
| ๑) สิทธิได้รับคำตอบแทนกรณีเข้าร่วมประชุมเพื่อให้คำปรึกษา/ความเห็น “ข้อ ๑๒ วรรคหนึ่ง”   | เบิกจ่ายได้ ๒,๐๐๐ บาท/ประชุมหนึ่งครั้ง  |
| ๒) สิทธิได้รับคำตอบแทนกรณีทำความเห็นเป็นหนังสือ “ข้อ ๑๒ วรรคสอง”   | เบิกจ่ายได้เรื่องละ ๒,๐๐๐ บาท   |
| ๓) สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการนั้น   | ระเบียบ กสม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔   |
| <b>ระเบียบ กสม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</b>   |   |
| ๔) สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามหลักเกณฑ์และอัตราเดียวกับข้าราชการสำนักงาน กสม. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ “ข้อ ๑๒”      | เบิกจ่ายตามอัตราที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และระเบียบที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการคลัง เว้นแต่ เบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายในอัตรารวันละสี่ร้อยบาท (“ข้อ ๕”) |
| ๕) สิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อมาปฏิบัติราชการ และกลับจากการปฏิบัติราชการ ณ สำนักงาน กสม. หรือสถานที่ที่สำนักงาน กสม. กำหนด “ข้อ ๑๓” |   |

**กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง**

- ๑) พรบ.กสม.๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ มาตรา ๒๗ มาตรา ๓๕ (๓) มาตรา ๔๙ (๔)
- ๒) ระเบียบ กสม. ว่าด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๓) ระเบียบ กสม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) ระเบียบ กสม. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๑
- ๕) พรก.ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๔ มาตรา ๑๐
- ๖) พรก.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) หนังสือสั่งการของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

<sup>๒</sup> กรณีผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนกับ กสม. จะสามารถขอคำปรึกษา/ความเห็นได้เฉพาะกรณี “จำเป็นเร่งด่วน” และ ปธ.กสม. เห็นชอบ และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเช่นเดียวกับผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้แล้ว “ข้อ ๑๓”

**คำตอบแทน “พยานผู้เชี่ยวชาญ” กรณี กสม. / พนักงานเจ้าหน้าที่ขอความเห็นประกอบการตรวจสอบ  
การละเมิดสิทธิมนุษยชน**

ระเบียบ กสม. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี่ยงเลี้ยงและค่าเดินทางของพยานซึ่งมาให้ความเห็นหรือถ้อยคำ พ.ศ. ๒๕๖๑

| ประเภทคำตอบแทน   | อัตราเบิกจ่าย  |
|--|--|
| <b>พยานผู้เชี่ยวชาญ<sup>๓</sup> (กสม. เป็นผู้กำหนด) “ข้อ ๑๖ – ข้อ ๑๘”</b>  |  |
| ๑) เบี้ยเลี้ยง   | เหมาจ่ายรายวัน ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท  |
| ๒) ค่าเดินทาง ได้แก่<br>๒.๑) ค่าพาหนะประจำทาง  | เท่าที่จ่ายจริง / ถ้าเดินทางโดยเครื่องบินให้เบิกจ่ายในอัตราชั้นประหยัด                                   |
| ๒.๒) ค่าพาหนะรับจ้าง<br>(A) ไป-กลับระหว่าง “สถานีขนส่งประจำทาง” “สถานที่พาหนะประจำทางจอดรับ-ส่ง” หรือ “ท่าอากาศยาน” กับ “ที่อยู่/ที่พัก” หรือ “สำนักงาน กสม./สถานที่ที่กำหนด”<br>(B) ไป-กลับระหว่าง “ที่อยู่/ที่พัก” หรือ “ที่ปฏิบัติงาน” ในจังหวัดเดียวกันกับที่ กสม. กรรมการสิทธิ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดมาให้ความเห็น<br>(C) ไป-กลับระหว่าง “ที่อยู่/ที่พัก” หรือ “ที่ปฏิบัติงาน” ซึ่งต้องเดินทางข้ามเขตจังหวัดเพื่อให้ความเห็น | (A) – (B) เบิกเท่าที่จ่ายจริง<br>(C) เบิกค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัดตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด            |
| ๒.๓) ค่าพาหนะส่วนตัว (ห้ามเบิกค่าธรรมเนียมผ่านทาง)   | จ่ายตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด (เบิกตามระยะทาง)  |
| ๒.๔) จ้างเหมาบริการพาหนะประเภททั่วไป และค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับพาหนะ (เบิกได้เฉพาะกรณีโดยสภาพทางกายภาพไม่อาจเดินทางด้วยวิธีตามข้อ ๒.๑ – ๒.๓)  | ค่าจ้างเหมาบริการ>>เบิกเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ ๑,๘๐๐ บาท / ค่าเชื้อเพลิงฯ >>เบิกในอัตราตามข้อ ๒.๓ |
| ๒.๕) จ้างเหมาบริการพาหนะประเภทพิเศษ และค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับพาหนะ (เบิกได้เฉพาะกรณีโดยสภาพทางกายภาพไม่อาจเดินทางด้วยวิธีตามข้อ ๒.๔)   | ค่าจ้างเหมาบริการ>>เบิกเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ ๓,๐๐๐ บาท / ค่าเชื้อเพลิงฯ>>เบิกในอัตราตามข้อ ๒.๓  |
| ๒.๖) ค่าเช่าที่พัก   | เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ ๑,๖๐๐ บาท  |
| ๒.๗) ค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทาง หากไม่จ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะไม่สามารถเดินทางถึงที่หมายได้ และต้องไม่เป็นค่าใช้จ่ายที่ระเบียบนี้ได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ  | ให้สำนักงาน กสม. มีดุลพินิจในการอนุมัติเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง   |
| <b>ล่ามแปลภาษา / ผู้ช่วยเหลือในการเดินทางของ “พยานผู้เชี่ยวชาญ” (เฉพาะกรณีจำเป็น/สมควร) “ข้อ ๑๙”</b>   |  |
| ๑) เบี้ยเลี้ยง   | เบิกจ่ายอัตราเดียวกับ “พยานบุคคล”  |
| ๒) ค่าเดินทาง (ผู้ช่วยเหลือในการเดินทางของพยานผู้เชี่ยวชาญ หากผู้เชี่ยวชาญใช้สิทธิเบิกค่าเดินทางตามข้อ ๒.๔ หรือ ๒.๕ แล้ว ผู้ช่วยฯ จะไม่มีสิทธิเบิกค่าเดินทาง)  | เบิกจ่ายอัตราเดียวกับ “พยานผู้เชี่ยวชาญ”   |
| <b>ล่ามแปลภาษาให้กับพยานตามที่กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด “ข้อ ๒๐” (สนง.กสม. เป็นผู้จัดหา)</b>  |  |
| เบี้ยเลี้ยง / ค่าเดินทาง   | เบิกจ่ายในอัตราเดียวกับ “พยานผู้เชี่ยวชาญ”   |

<sup>๓</sup> ถ้าพยานผู้เชี่ยวชาญเป็นบุคลากรในสังกัดหน่วยงานของรัฐ ให้เบิกเบี้ยเลี้ยง และค่าเดินทางต่าง ๆ ตามอัตราของทางราชการ และให้เลือกว่าจะเบิกจากต้นสังกัดหรือจากสำนักงาน กสม.

**กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อหาหรือที่เกี่ยวข้อง**

๑) พรบ. กสม. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๕ (๓)

๒) ระเบียบ กสม. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเดินทางของพยานซึ่งมาให้ความเห็นหรือถ้อยคำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔

๓) ระเบียบ กสม. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๑

๔) พรก. ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๔ มาตรา ๑๐

๕) บันทึกข้อความสำนักกฎหมาย ที่ สม ๐๐๐๘/๕๒๒ ลว. ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๔ การเบิกค่าใช้จ่ายของพยานผู้เชี่ยวชาญ

คำตอบแทน “พยานบุคคล” กรณี กสม. / พนักงานเจ้าหน้าที่ขอ/มีคำสั่งให้มาให้ถ้อยคำในฐานะพยาน  
ประกอบการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ระเบียบ กสม. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี่ยงเลี้ยงและค่าเดินทางของพยานซึ่งมาให้ความเห็นหรือถ้อยคำ พ.ศ. ๒๕๖๑

| ประเภทคำตอบแทน  | อัตราเบิกจ่าย  |
|---|--|
| <b>พยานบุคคล (ผู้เห็นเหตุการณ์/ทราบข้อเท็จจริง) “ข้อ ๙ – ข้อ ๑๓”</b>  |  |
| ๑) เบี้ยเลี้ยง  | เหมาจ่ายรายวัน ๆ ละ ๘๐๐ บาท  |
| ๒) ค่าเดินทาง ได้แก่<br>๒.๑) ค่าพาหนะประจำทาง   | (A) เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าโดยสารและค่าธรรมเนียมรถไฟปรับอากาศนอนชั้น ๒ หรือรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ ๒๔ ที่นั่ง<br>(B) กรณีเดินทางโดยเครื่องบินให้เบิกได้ไม่เกินอัตราสูงสุดของข้อ (A) |
| ๒.๒) ค่าพาหนะรับจ้าง<br>(A) ไป-กลับระหว่าง “สถานีขนส่งประจำทาง” “สถานที่พาหนะประจำทางจอดรับ-ส่ง” หรือ “ท่าอากาศยาน” กับ “ที่อยู่/ที่พัก” หรือ “สำนักงาน กสม./สถานที่ที่กำหนด”<br>(B) ไป-กลับระหว่าง “ที่อยู่/ที่พัก” หรือ “ที่ปฏิบัติงาน” ในจังหวัดเดียวกันกับที่ กสม. กรรมการสิทธิฯ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดมาให้ความเห็น<br>(C) ไป-กลับระหว่าง “ที่อยู่/ที่พัก” หรือ “ที่ปฏิบัติงาน” ซึ่งต้องเดินทางข้ามเขตจังหวัดเพื่อให้ความเห็น | (A) – (B) เบิกเท่าที่จ่ายจริง<br>(C) เบิกค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัดตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด  |
| ๒.๓) ค่าพาหนะส่วนตัว (ห้ามเบิกค่าธรรมเนียมผ่านทาง)  | จ่ายตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด (เบิกตามระยะทาง)  |
| ๒.๔) จ้างเหมาบริการพาหนะประเภททั่วไป และค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับพาหนะ (เบิกได้เฉพาะกรณีโดยสภาพทางกายภาพไม่อาจเดินทางด้วยวิธีตามข้อ ๒.๑ – ๒.๓)   | ค่าจ้างเหมาบริการ>>เบิกเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ ๑,๘๐๐ บาท / ค่าเชื้อเพลิงฯ >>เบิกในอัตราตามข้อ ๒.๓   |
| ๒.๕) จ้างเหมาบริการพาหนะประเภทพิเศษ และค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับพาหนะ (เบิกได้เฉพาะกรณีโดยสภาพทางกายภาพไม่อาจเดินทางด้วยวิธีตามข้อ ๒.๔)  | ค่าจ้างเหมาบริการ>>เบิกเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ ๓,๐๐๐ บาท / ค่าเชื้อเพลิงฯ>>เบิกในอัตราตามข้อ ๒.๓  |
| ๒.๖) ค่าเช่าที่พัก  | เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ ๑,๖๐๐ บาท  |
| ๒.๗) ค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทาง หากไม่จ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะไม่สามารถเดินทางถึงที่หมายได้ และต้องไม่เป็นค่าใช้จ่ายที่ระเบียบนี้ได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ   | ให้สำนักงาน กสม. มีดุลพินิจในการอนุมัติเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง   |
| <b>ผู้ร้อง / ผู้ถูกร้อง ให้ถ้อยคำในฐานะพยาน “ข้อ ๑๔”</b>  |  |
| เบี้ยเลี้ยง / ค่าเดินทาง  | เบิกจ่ายอัตราเดียวกับ “พยานบุคคล”  |
| <b>ล่ามแปลภาษา / ผู้ช่วยเหลือในการเดินทางของ “พยานบุคคล” หรือ “ผู้ร้อง/ผู้ถูกร้อง” “ข้อ ๑๕”</b>   |  |
| ๑) เบี้ยเลี้ยง  | เบิกจ่ายอัตราเดียวกับ “พยานบุคคล”  |
| ๒) ค่าเดินทาง (ผู้ช่วยเหลือในการเดินทางฯ หากพยานบุคคล ผู้ร้อง ผู้ถูกร้อง ใช้สิทธิเบิกค่าเดินทางตามข้อ ๒.๔ หรือ ๒.๕ แล้ว ผู้ช่วยฯ จะไม่มีสิทธิเบิกค่าเดินทาง   | เบิกจ่ายอัตราเดียวกับ “พยานผู้เชี่ยวชาญ”   |
| <b>ล่ามแปลภาษาให้กับพยานตามที่กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด “ข้อ ๒๐” (สนง.กสม. เป็นผู้จัดหา)</b>   |  |
| เบี้ยเลี้ยง / ค่าเดินทาง  | เบิกจ่ายในอัตราเดียวกับ “พยานผู้เชี่ยวชาญ”   |

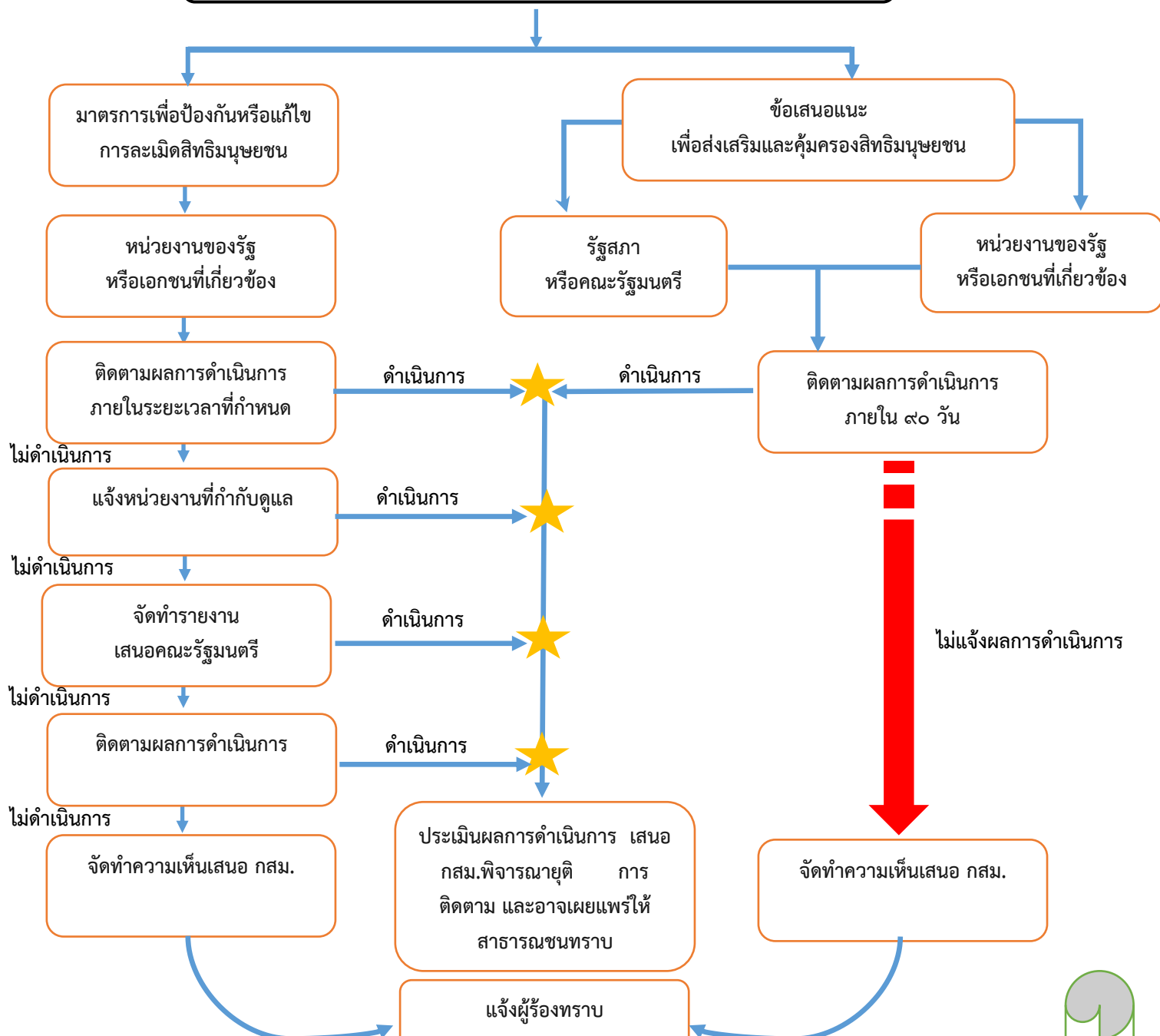
๔ ถ้าพยานบุคคลเป็นบุคลากรในสังกัดหน่วยงานของรัฐ ให้เบิกเบี้ยเลี้ยง และค่าเดินทางต่าง ๆ ตามอัตราของทางราชการ และให้เลือกว่าจะเบิกจากต้นสังกัดหรือจากสำนักงาน กสม. / สามารถขอหรือส่งพยานบุคคลมาให้ถ้อยคำได้ไม่เกิน ๕ คน/คำร้อง เว้นแต่ กสม. จะเห็นสมควรเพิ่มเติม



กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อหาหรือที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พรบ.กสม.๒๕๖๐ มาตรา ๓๕ (๓)
- ๒) ระเบียบ กสม. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเดินทางของพยานซึ่งมาให้ความเห็นหรือถ้อยคำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔
- ๓) ระเบียบ กสม. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๔ - ข้อ ๒๗ ข้อ ๓๐
- ๔) พรก.ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๔ มาตรา ๑๐

แผนภาพกระบวนการติดตามผล มาตรการการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ

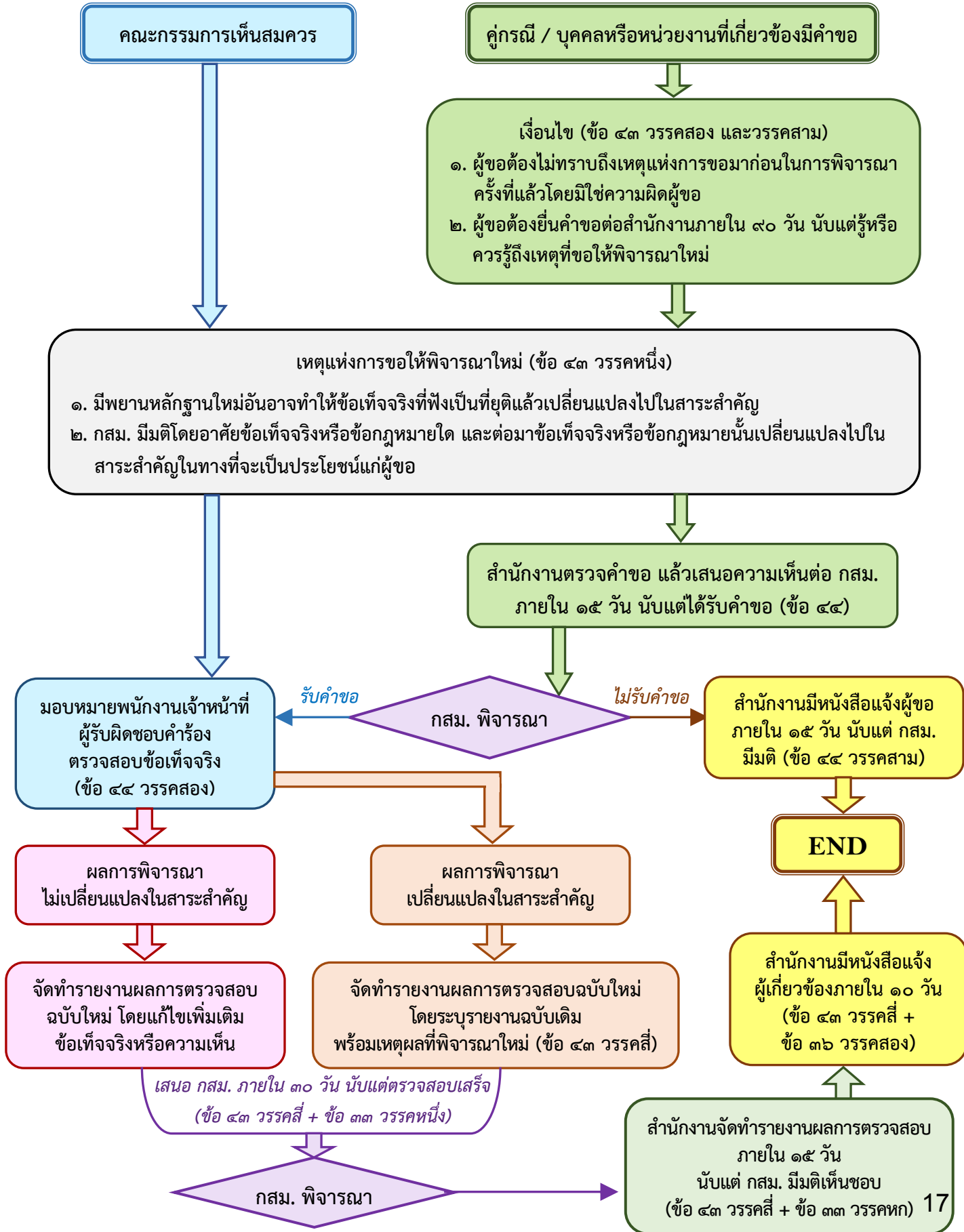


คำอธิบาย

๑. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือเอกชน เมื่อครบกำหนดเวลาตามรายงานผลการตรวจสอบละเมิดสิทธิมนุษยชนซึ่งกำหนดไว้ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
๒. ติดตามผลข้อเสนอแนะเพื่อส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนนับจากวันที่พ้นกำหนดระยะเวลา ๙๐ วัน ที่รัฐสภา ครม. หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องได้รับข้อเสนอแนะ
๓. กรณีหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการการแก้ไขหรือข้อเสนอแนะแล้วให้เสนอ กสม. ยุติการดำเนินการ
๔. กรณีตามข้อ ๑ หากหน่วยงานไม่ดำเนินการหรือไม่แจ้งผล ให้สำนักงานแจ้งหน่วยงานที่บังคับบัญชาหรือกำกับดูแลหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน พิจารณารังรัดหรือกำกับให้ดำเนินการต่อไป หากไม่แจ้งผลหรือไม่ดำเนินการให้สำนักงานเสนอ กสม. พิจารณาผลดำเนินการเพื่อเสนอ ครม. เพื่อเร่งรัดให้ดำเนินการ
๕. กรณีตามข้อ ๓ หากรัฐสภาหรือ ครม. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่อาจดำเนินการได้ กสม.อาจเผยแพร่ผลการดำเนินการให้ประชาชนทราบเป็นการต่อไป
๖. เมื่อ กสม. มีมติให้ยุติการติดตามผลให้แจ้งผู้

### แผนภาพกระบวนการขอให้พิจารณาใหม่

**\*\* ระยะเวลาอาจย่นหรือขยายได้ตามที่ กสม. เห็นสมควร (ข้อ ๗) \*\***



# ภาคผนวก

- ๑) แบบบันทึกสรุปเรื่องร้องเรียน
- ๒) แบบรายงานผลการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน (กสม.๑) – กรณียุติเรื่อง
- ๓) แบบรายงานผลการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน (กสม.๒) – กรณีละเมิด
- ๔) แบบข้อเสนอแนะตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๓) (กสม. ๓) – กรณีจัดทำข้อเสนอแนะ
- ๕) แบบรายงานผลการตรวจสอบตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญฯ มาตรา ๒๖ (๑) และ (๔) (กสม. ๔) – กรณีตาม พรป.กสม.๒๕๖๐ มาตรา ๔๔
- ๖) แบบรายงานผลการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (กสม.๕) – กรณีตาม พรป. กสม. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๓ ประกอบระเบียบฯ ตรวจสอบฯ ข้อ ๑๘
- ๗) ฝั่งระยะเวลากระบวนการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดขั้นตอนดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบ : นาย/นางสาว..... โทร.  
XXXXX  
ผู้ตรวจ ..... (ผอ.กทป.) โทร.

บันทึกสรุปเรื่องร้องเรียน  
เรื่องร้องเรียนที่ .. /.... (วันที่ xx กุมภาพันธ์ xxxx)

ระบุตามประเภทสิทธิที่

เรื่อง สิทธิ..... กรณีกล่าวอ้างว่า / กรณีขอให้ .....

ผู้ร้อง .....

ผู้ถูกร้อง .....

๑. ข้อเท็จจริงและความประสงค์ของผู้ร้อง (ข้อเท็จจริงและความประสงค์ตามเรื่องร้องเรียน)

ผู้ร้องกล่าวอ้างว่า .....

.....

จึงร้องเรียนขอให้ (ความประสงค์ของผู้ร้อง).....

.....

จึงร้องเรียนขอให้ดำเนินการ ดังนี้ (กรณีมีความประสงค์มากกว่า ๑ ประเด็น)

๑) ขอให้.....

๒) ขอให้.....

๒. การตรวจเรื่องร้องเรียน และแสวงหาข้อเท็จจริงเบื้องต้น

๒.๑ .....

๒.๒ .....

๓. ข้อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ รธน. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) .....

.....

๓.๒ สนธิสัญญาระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชน (ถ้ามี) .....

.....

ตัดออกในชั้นเสนอกสม. เพื่อพิจารณา

๔. ความเห็น

เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนได้ทำความเห็นเสนอคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน

ในคราวประชุมครั้งที่ .. /... เมื่อวันที่ ..... พิจารณาแล้วเห็นว่า (กรณีมีประเด็นเดียว) .....

.....

เห็นควร .....

.....

/เจ้าหน้าที่ ...

ตัดออกในชั้นเสนอกสม. เพื่อพิจารณา

เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนได้ทำความเห็นเสนอคณะทำงานด้านการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน  
ในคราวประชุมครั้งที่ ../... เมื่อวันที่ ..... พิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้ (กรณีมีมากกว่า ๑ ประเด็น)

**ประเด็นที่ ๑** กรณีกล่าวอ้างว่า / ขอให้ .....

เห็นว่า.....

เห็นควร .....

**ประเด็นที่ ๒** กรณีกล่าวอ้างว่า / ขอให้ .....

เห็นว่า.....

เห็นควร .....

**มติที่ประชุม** อาศัยอำนาจตามคำสั่งคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ ๓๖/๒๕๖๔  
ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ  
(ด้านบริหาร) ครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติ (รับไว้เป็นคำร้องเพื่อดำเนินการ  
ตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน และมอบหมาย  
ฝ่ายเลขานุการ รายงานผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเพื่อโปรดทราบ / รับไว้เป็น  
คำร้องเพื่อดำเนินการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนไปยัง.....ภายใน.....วัน และ  
มอบหมายฝ่ายเลขานุการ รายงานผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเพื่อโปรดทราบ /  
มอบหมายฝ่ายเลขานุการ เพื่อเสนอคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเพื่อโปรดพิจารณา \*\*ใช้เฉพาะกรณีไม่รับ  
ไว้เป็นคำร้อง จัดทำข้อเสนอแนะ/วิจัย)

**๕. มติ กสม. คุ้มครองฯ** (ถ้ามีหลายประเด็นให้แยกมติเป็นรายประเด็น)

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (ด้านการคุ้มครองและมาตรฐานการคุ้มครอง  
สิทธิมนุษยชน) ในคราวประชุมครั้งที่ ../... เมื่อวันที่..... **มีมติ** (กรณีมีประเด็นเดียว).....

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (ด้านการคุ้มครองและมาตรฐานการคุ้มครอง  
สิทธิมนุษยชน) ในคราวประชุมครั้งที่ ../... เมื่อวันที่..... **มีมติ** ดังนี้ (กรณีมีมากกว่า ๑ ประเด็น).....

**ประเด็นที่ ๑** มีมติ.....

**ประเด็นที่ ๒** มีมติ.....

← กั้นหน้า ๓ ซม. →

กสม. ๑  
รายงานผลการตรวจสอบ  
การละเมิดสิทธิมนุษยชน



↑ ๑.๕ ซม.  
↑ ๓ ซม.  
↓ ๑.๕ ซม.

< ตัวอักษรปกติใช้ขนาด ๑๗ พ. >  
< ตัวอักษรหนาใช้ขนาด ๑๘ พ. >  
< ชื่อ กสม. ใต้ครุฑใช้ขนาด ๒๐ พ. >  
< ระยะเวลาบรรทัดปรับตามความเหมาะสม >

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

### คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ← กั้นหลัง →

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

๒ ซม.

รายงานผลการตรวจสอบ ที่..... /....

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

เรื่อง..... สิทธิ..... กรณีกล่าวอ้างว่า.....  
← ย่อหน้า ๒.๕ ซม. →

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

ผู้ร้อง..... ที่ ๑

..... ที่ ๒

<กรณีที่มีผู้ร้องจำนวนมาก ให้ระบุ (ชื่อผู้ร้องคนแรก) กับพวกรวม .... คน ตามรายชื่อท้ายรายงานนี้>

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

ผู้ถูกร้อง..... ที่ ๑

..... ที่ ๒

<ให้ระบุชื่อผู้ถูกร้องทั้งหมดโดยไม่ใช้รายชื่อแนบท้าย เพื่อให้ทราบว่าผู้ถูกร้องคือใคร เกี่ยวข้องอย่างไรกับปัญหา>

<กรณี กสม.หยิบยก และกรณีรวมพิจารณาคำร้องตั้งแต่ ๒ คำร้องขึ้นไป ให้ปรับตามแบบที่กำหนดต่อไป>

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

#### ๑. ความเป็นมา

← ย่อหน้า ๒.๕ ซม. → ผู้ร้องทั้งสองได้ร้องเรียนต่อคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ตามคำร้องที่.....

ลงวันที่..... กล่าวอ้างว่า <ให้สรุปข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญจากคำร้องและเอกสารประกอบ

คำร้องให้ครบถ้วนว่าเหตุเกิดเมื่อใด ผู้ร้อง ผู้ถูกร้องเกี่ยวข้องอย่างไรตามประเด็นที่ร้องเรียน และ

ให้เพียงพอรับฟังได้ว่าคำร้องมีมูลและอยู่ในหน้าที่และอำนาจของ กสม.>..... จึงขอให้ตรวจสอบ

(และขอความช่วยเหลือให้ / ขอให้ ฯลฯ)

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

#### ๒. การพิจารณาคำร้องเบื้องต้น

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณาจากข้อเท็จจริงเบื้องต้นแล้วเห็นว่า

พฤติการณ์ตามที่ผู้ร้องกล่าวอ้างเป็นกรณีเกี่ยวกับสิทธิ..... (อันเกี่ยวเนื่องกับสิทธิ.....)

ซึ่งอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติประกอบ

รัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

### ๓. การตรวจสอบ

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้มอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีหนังสือสอบถามข้อเท็จจริงไปยัง... (ให้ระบุผู้ถูกร้อง บุคคล หรือหน่วยงาน) / ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง (ให้ระบุสถานที่... เมื่อวันที่... ) / ฯลฯ ซึ่ง ผู้ถูกร้อง / บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้มีการชี้แจงข้อเท็จจริงแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบโดยพิจารณาประกอบเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- <เรียงตามลำดับเวลา>
- ๑) หนังสือ (ให้ระบุผู้ถูกร้อง บุคคล หรือหน่วยงาน) ที่... ลงวันที่... ถึง.....
  - ๒) บันทึกข้อเท็จจริงจากพื้นที่... / สำเนาคำพิพากษาศาล... / ภาพถ่าย... / ฯลฯ.....
  - ๓) บันทึกความเห็นของพยานผู้เชี่ยวชาญ ลงวันที่... ฯลฯ.....

< ๑ Enter+before ๒ พ. >

### ๔. ความเห็นคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้พิจารณาคำร้อง ข้อเท็จจริงฝ่ายผู้ร้อง ฝ่ายผู้ถูกร้อง บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บทบัญญัติของกฎหมาย<sup>๑</sup> และหลักสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง<sup>๒</sup> ข้อเท็จจริงรับฟังในเบื้องต้นได้ว่า ...<ให้สรุปรวมข้อเท็จจริงที่ได้จากการตรวจสอบ เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ต้องพิจารณา และเป็นข้อเท็จจริงที่ไม่ขัดแย้งกัน แต่หากประเด็นใดมีข้อเท็จจริงที่ขัดแย้งกัน ให้ระบุไว้ด้วยว่าแต่ละฝ่ายให้ข้อเท็จจริงในประเด็นนั้นว่าอย่างไร แล้วจึงค่อยวินิจฉัยว่าเชื่อข้อเท็จจริงใด เพราะเหตุใด เช่น เพราะ กสม.ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วพบว่า...>

กรณีมีปัญหาที่ต้องพิจารณาว่า การที่ผู้ถูกร้อง..... ถือว่าผู้ถูกร้องได้กระทำหรือละเลยการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้ร้องหรือไม่ อย่างไร

พิจารณาแล้วเห็นว่า <แต่ถ้าไม่มีการขมวดประเด็นที่ต้องพิจารณาไว้ในตอนท้ายของย่อหน้าที่แล้ว ให้ใช้ถ้อยคำว่า> จากข้อเท็จจริงดังกล่าวเห็นว่า ..... <ข้อเท็จจริงที่นำมาใช้ปรับบทเพื่อทำความเข้าใจต้องมีอยู่ในข้อเท็จจริงที่รับฟังได้มาก่อนด้วย>.....

/< หากเป็น ...

← ย่อหน้า ๒.๕ ขม. → <sup>๑</sup> ถ้ามีการระบุถึงบทบัญญัติของกฎหมายให้ใช้เชิงอรรถ (Footnote)

<sup>๒</sup> บรรทัดแรกของเชิงอรรถให้ย่อหน้าตรงกับย่อหน้าของเนื้อหารายงาน (ใช้ตามรูปแบบเชิงอรรถในบันทึกเรื่องเสร็จของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา) และใช้แบบตัวอักษรเดียวกับเนื้อหารายงาน แต่ลดขนาดลงเหลือ ๑๔ พ.



<หากเป็นการยุติเรื่องเนื่องจากมีลักษณะตามมาตรา ๓๙ แห่ง พ.ร.บ. หรือตามข้อ ๑๗ ของระเบียบ  
ตรวจสอบฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้อ้างข้อกำหนดนั้นด้วย โดยใช้รูปแบบถ้อยคำตามตัวอย่างต่อไปนี้>

.....(ก)...จึงเป็นกรณีตามมาตรา ๓๙ (๑) - (๖) แล้วแต่กรณี ซึ่งความปรากฏในระหว่าง  
การตรวจสอบ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจึงต้องสั่งยุติเรื่อง ทั้งนี้ ตามมาตรา ๓๙ วรรคสอง  
แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....(ข)...จึงเป็นกรณีตามมาตรา ๓๙ (๗) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย  
คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๗ ของระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน  
แห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑  
ซึ่งความปรากฏในระหว่างการตรวจสอบ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจึงต้องสั่งยุติเรื่อง  
 ทั้งนี้ ตามมาตรา ๓๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน  
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐

<หากเป็นกรณีที่เห็นควรให้เสนอแนะมาตรการหรือแนวทางฯ ให้อ้างข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้วย เช่น>

- อย่างไรก็ตาม เนื่องจาก...<ระบุเหตุผล>... จึงให้เสนอแนะมาตรการหรือแนวทาง  
ที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้ถูกร้อง/ หน่วยงานของรัฐ/ เอกชน  
ที่เกี่ยวข้อง ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๑) และ  
พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐  
มาตรา ๒๖ (๑) เพื่อพิจารณาดำเนินการ...<ระบุมาตรการหรือแนวทางฯ เช่น ก้าวข้ามเจ้าหน้าที่  
/ ให้ระมัดระวัง>...ต่อไป

- อย่างไรก็ตาม เนื่องจาก...<ระบุเหตุผล>... จึงให้มีข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทาง  
ในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน / ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ  
หรือคำสั่งใดๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนต่อผู้ถูกร้อง/ รัฐสภา/ คณะรัฐมนตรี/ หน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้อง ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๓) และ  
พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ (๓)  
ดังนี้...<ระบุข้อเสนอแนะฯ>...

<หากเป็นกรณีที่เห็นควรส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ มีข้อสังเกต ควรระบุให้ชัดเจน เช่น>

- ทั้งนี้ ให้ส่งเรื่องในประเด็น...ให้หน่วยงานของรัฐ/ องค์กรเอกชน เพื่อประสานหรือ  
ขอความร่วมมือในการ...<ระบุสิ่งที่ต้องการขอความร่วมมือ โดยมุ่งหมายที่จะส่งเสริมและคุ้มครอง  
สิทธิมนุษยชน หรือการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์สิทธิมนุษยชนของประเทศ>...ตามพระราชบัญญัติ  
ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๓ ต่อไป

/- ทั้งนี้ ...

- ทั้งนี้ให้มีข้อสังเกตไปยังผู้ถูกร้อง/หน่วยงานของรัฐ/เอกชนที่เกี่ยวข้อง ให้ระมัดระวังการดำเนินการใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน... ต่อไป

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

**๕. มติคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ**

อาศัยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ในคราวประชุมด้านการคุ้มครองและมาตรฐานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ .../..... เมื่อวันที่..... จึงมีมติ<กรณีที่มีมติไม่เป็นเอกฉันท์ ให้ระบุเพิ่มเติมว่า>ด้วยเสียงข้างมากให้ยุติเรื่อง <หากมีมติอื่นด้วยให้ระบุต่อมา เช่น>...และให้เสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อ... ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๗ (๑) และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ (๑) เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

.....และให้ส่งเรื่องในประเด็น... ไปยัง... ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๓ ต่อไป

.....และแจ้งข้อสังเกตไปยัง..... ต่อไป

< เว้น ๑ บรรทัด >

**คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ**

< เว้น ๑ บรรทัด >

- ..... (๑) ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- ..... (๒) กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- ..... (๓) กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- ..... (๔) กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- ..... (๕) กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- ..... (๖) กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- ..... (๗) กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

< เว้น ๑ บรรทัด >

← ๒.๕ ชม. →

(๑) - (๗) หมายถึง ให้ระบุรายชื่อประธานกรรมการและกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่ร่วมลงมติ โดยเรียงลำดับรายชื่อตามพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ \*\*\* ปรับปรุงแก้ไขเมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

/รายชื่อ ...

รายชื่อผู้ร้องทำรายงานผลการตรวจสอบ ที่ ...../.... ลงวันที่ ..... (คำร้องที่ ...../....)

< เว้น ๑ บรรทัด >

|                         |        |                         |        |
|-------------------------|--------|-------------------------|--------|
| ๑. นาย ก.               | ที่ ๑  | ๒๙. พันโท ภ.            | ที่ ๒๙ |
| ๒. นาง ข.               | ที่ ๒  | ๓๐. ร้อยตำรวจตรีหญิง ม. | ที่ ๓๐ |
| ๓. นางสาว ค.            | ที่ ๓  | ๓๑. นาย ย.              | ที่ ๓๑ |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรี ง.     | ที่ ๔  | ๓๒. นาง ร.              | ที่ ๓๒ |
| ๕. ร้อยตำรวจตรี จ.      | ที่ ๕  | ๓๓. นางสาว ล.           | ที่ ๓๓ |
| ๖. นาย ฉ.               | ที่ ๖  | ๓๔. ว่าที่ร้อยตรี ว.    | ที่ ๓๔ |
| ๗. นาง ช.               | ที่ ๗  | ๓๕. ร้อยตำรวจตรี ศ.     | ที่ ๓๕ |
| ๘. นางสาว ซ.            | ที่ ๘  | ๓๖. นาย ษ.              | ที่ ๓๖ |
| ๙. พันโท ฌ.             | ที่ ๙  | ๓๗. นาง ส.              | ที่ ๓๗ |
| ๑๐. ร้อยตำรวจตรีหญิง ญ. | ที่ ๑๐ | ๓๘. นางสาว ห.           | ที่ ๓๘ |
| ๑๑. นาย ฎ.              | ที่ ๑๑ | ๓๙. พันโท พ.            | ที่ ๓๙ |
| ๑๒. นาง ฏ.              | ที่ ๑๒ | ๔๐. ร้อยตำรวจตรีหญิง อ. | ที่ ๔๐ |
| ๑๓. นางสาว ฐ.           | ที่ ๑๓ |                         |        |
| ๑๔. ว่าที่ร้อยตรี ท.    | ที่ ๑๔ |                         |        |
| ๑๕. ร้อยตำรวจตรี ฒ.     | ที่ ๑๕ |                         |        |
| ๑๖. นาย ณ.              | ที่ ๑๖ |                         |        |
| ๑๗. นาง ด.              | ที่ ๑๗ |                         |        |
| ๑๘. นางสาว ต.           | ที่ ๑๘ |                         |        |
| ๑๙. พันโท ถ.            | ที่ ๑๙ |                         |        |
| ๒๐. ร้อยตำรวจตรีหญิง ท. | ที่ ๒๐ |                         |        |
| ๒๑. นาย ฑ.              | ที่ ๒๑ |                         |        |
| ๒๒. นาง น.              | ที่ ๒๒ |                         |        |
| ๒๓. นางสาว บ.           | ที่ ๒๓ |                         |        |
| ๒๔. ว่าที่ร้อยตรี ป.    | ที่ ๒๔ |                         |        |
| ๒๕. ร้อยตำรวจตรี ผ.     | ที่ ๒๕ |                         |        |
| ๒๖. นาย ฝ.              | ที่ ๒๖ |                         |        |
| ๒๗. นาง พ.              | ที่ ๒๗ |                         |        |
| ๒๘. นางสาว ฟ.           | ที่ ๒๘ |                         |        |

← กั้นหน้า ๓ ซม. →

กสม. ๒

รายงานผลการตรวจสอบ  
การละเมิดสิทธิมนุษยชน



< ๑ Enter+before ๖ พ. >



< ตัวอักษรปกติใช้ขนาด ๑๗ พ. >  
< ตัวอักษรหนาใช้ขนาด ๑๘ พ. >  
< ชื่อ กสม. ได้ครุฑใช้ขนาด ๒๐ พ. >  
< ระยะเวลาบรรทัดปรับตามความเหมาะสม >

### คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ← กั้นหลัง →  
๒ ซม.

รายงานผลการตรวจสอบ ที่..... /...

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

เรื่อง..... สิทธิ..... กรณีกล่าวอ้างว่า.....  
← ย่อหน้า ๒.๕ ซม. → < ๑ Enter+before ๖ พ. >

ผู้ร้อง ..... ที่ ๑  
..... ที่ ๒

< กรณีที่มีผู้ร้องจำนวนมาก ให้ระบุ (ชื่อผู้ร้องคนแรก) กับพวกรวม.....คน ตามรายชื่อท้ายรายงานนี้ >

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

ผู้ถูกร้อง ..... ที่ ๑  
..... ที่ ๒

< ให้ระบุชื่อผู้ถูกร้องทั้งหมดโดยไม่ใช้รายชื่อแนบท้าย เพื่อให้ทราบว่าคุณถูกร้องคือใคร เกี่ยวข้องอย่างไรกับปัญหา >

< กรณี กสม. หยิบยก และกรณีรวมพิจารณา คำร้องตั้งแต่ ๒ คำร้องขึ้นไป ให้ปรับตามแบบที่กำหนดต่อไป >

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

#### ๑. ความเป็นมา

← ย่อหน้า ๒.๕ ซม. → ผู้ร้องทั้งสองได้ร้องเรียนต่อคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ตามคำร้องที่.....  
ลงวันที่ ... กล่าวอ้างว่า < ให้สรุปข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญจากคำร้องและเอกสารประกอบคำร้องให้  
ครบถ้วนว่าเหตุเกิดเมื่อใด ผู้ร้อง ผู้ถูกร้องเกี่ยวข้องอย่างไรตามประเด็นที่ร้องเรียน และให้เพียงพอรับฟัง  
ได้ว่าคำร้องมีมูลและอยู่ในหน้าที่และอำนาจของ กสม. > .. จึงขอให้ตรวจสอบ (และขอความช่วยเหลือให้  
./ขอให้ ฯลฯ) < ๑ Enter+before ๖ พ. >

#### ๒. การพิจารณาคำร้องเบื้องต้น

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณาจากข้อเท็จจริงเบื้องต้นแล้วเห็นว่า  
พฤติการณ์ตามที่คุณร้องกล่าวอ้างเป็นกรณีเกี่ยวกับสิทธิ..... (อันเกี่ยวข้องกับสิทธิ.....)  
ซึ่งอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติประกอบ  
รัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

/๓. การตรวจสอบ ...

### ๓. การตรวจสอบ

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้มอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีหนังสือสอบถามข้อเท็จจริงไปยัง... (ให้ระบุผู้ถูกร้อง บุคคล หรือหน่วยงาน) / ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง (ให้ระบุสถานที่... เมื่อวันที่... ) / ฯลฯ ซึ่ง ผู้ถูกร้อง / บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้มีการชี้แจงข้อเท็จจริงแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบโดยพิจารณาประกอบเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- <เรียงตามลำดับเวลา> {
- ๑) หนังสือ (ให้ระบุผู้ถูกร้อง บุคคล หรือหน่วยงาน) ที่... ลงวันที่... ถึง.....
  - ๒) บันทึกข้อเท็จจริงจากพื้นที่... / สำเนาคำพิพากษาศาล... / ภาพถ่าย... / ฯลฯ.....
  - ๓) บันทึกความเห็นของพยานผู้เชี่ยวชาญ ลงวันที่... ฯลฯ.....

< ๑ Enter+before ๒ พ. >

### ๔. รัฐธรรมนูญ พันธกรณีระหว่างประเทศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๔.๑ .....
- ๔.๒ .....
- ๔.๓.....

< ๑ Enter+before ๒ พ. >

### ๕. ความเห็นคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้ดำเนินการตรวจสอบโดยพิจารณาจากคำร้องข้อเท็จจริงฝ่ายผู้ร้อง ฝ่ายผู้ถูกร้อง บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บทบัญญัติของกฎหมาย<sup>๑</sup> และหลักสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง<sup>๒</sup> แล้ว ข้อเท็จจริงรับฟังในเบื้องต้นได้ว่า <ให้สรุปรวมข้อเท็จจริงที่ได้จากการตรวจสอบ เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ต้องพิจารณา และเป็นข้อเท็จจริงที่ไม่ขัดแย้งกัน แต่หากประเด็นใดมีข้อเท็จจริงที่ขัดแย้งกัน ให้ระบุไว้ด้วยว่าแต่ละฝ่ายให้ข้อเท็จจริงในประเด็นนั้นว่าอย่างไร แล้วจึงค่อยวินิจฉัยว่าเชื่อข้อเท็จจริงใด เพราะเหตุใด เช่น เพราะ... กรมฯ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วพบว่า...>.....

/กรณีมีปัญหา ...

← ย่อหน้า ๒.๕ ขม. → <sup>๑</sup> ถ้ามีการระบุถึงบทบัญญัติของกฎหมายให้ใช้เชิงอรรถ (Footnote)

<sup>๒</sup> บรรทัดแรกของเชิงอรรถให้ย่อหน้าตรงกับย่อหน้าของเนื้อหารายงาน (ใช้ตามรูปแบบเชิงอรรถในบันทึกเรื่องเสร็จของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา) และใช้แบบตัวอักษรเดียวกับเนื้อหารายงาน แต่ลดขนาดลงเหลือ ๑๔ พ.

กรณีมีปัญหาที่ต้องพิจารณาว่า การที่ผู้ถูกร้อง..... ถือว่าผู้ถูกร้องได้กระทำหรือละเลย การกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้ร้องหรือไม่ อย่างไร

พิจารณาแล้วเห็นว่า <แต่ถ้าไม่มีการขมวดประเด็นที่ต้องพิจารณาไว้ในตอนท้าย ของย่อหน้าที่แล้ว ให้ใช้ถ้อยคำว่า> จากข้อเท็จจริงดังกล่าวเห็นว่า ..... <ข้อเท็จจริงที่นำมาใช้ปรับบทเพื่อทำความเข้าใจต้องมียู่ในข้อเท็จจริงที่รับฟังได้มาก่อนด้วย>.....

การกระทำของผู้ถูกร้องจึงเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้เสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสม ในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้งการเยียวยาผู้ได้รับความเสียหายจากการละเมิด สิทธิมนุษยชน/ และข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน / และ ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่ง <ถ้ามี> ต่อผู้ถูกร้อง/ รัฐสภา/ คณะรัฐมนตรี/ หน่วยงานของรัฐ/ เอกชนที่เกี่ยวข้อง ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๑) และ (๓) <ถ้ามี> และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ (๑) และ (๓) <ถ้ามี> ประกอบ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๒ <ถ้ามี> ต่อไป

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

๖. มาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้ง การเยียวยาผู้ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน / และข้อเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน / และข้อเสนอแนะในการแก้ไข ปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่ง <ถ้ามี>

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจึงเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสม ในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้งการเยียวยาผู้ได้รับความเสียหายจากการละเมิด สิทธิมนุษยชน / และข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน / และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่ง <ถ้ามี>ต่อผู้ถูกร้อง/ รัฐสภา/ คณะรัฐมนตรี/ หน่วยงานของรัฐ/ เอกชนที่เกี่ยวข้อง ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๑) และ (๓) <ถ้ามี> และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ (๑) และ (๓) <ถ้ามี> ประกอบมาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๒ <ถ้ามี> ดังนี้

๖.๑ มาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิด สิทธิมนุษยชน รวมทั้งการเยียวยาผู้ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยให้ ผู้ถูกร้อง/ ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ/ ระบุชื่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการดังนี้ <ถ้ามี>

๖.๑.๑ ผู้ถูกร้อง/ ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ/ ระบุชื่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง.....

๑).....<ในกรณีที่การละเมิดสิทธิมนุษยชนนั้น เป็นเรื่องเฉพาะตัวเป็นรายกรณี ให้กำหนดระยะเวลาเพื่อแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชนดังกล่าวด้วย ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานฉบับนี้>

๒).....

๖.๑.๒ ผู้ถูกร้อง/ ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ/ ระบุชื่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๓ ผู้ถูกร้อง/ ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ/ ระบุชื่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายใน.....วัน นับตั้งแต่ที่ได้รับรายงานฉบับนี้

๖.๒ ข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ให้ผู้ถูกร้อง/ ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ/ ระบุชื่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการดังนี้ <ถ้ามี>

๖.๒.๑ ผู้ถูกร้อง/ ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ/ ระบุชื่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๒ ผู้ถูกร้อง/ ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ/ ระบุชื่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่ง ให้ผู้ถูกร้อง/ ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ/ ระบุชื่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการดังนี้ <ถ้ามี>

๖.๓.๑ รัฐสภา/ คณะรัฐมนตรี/ ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ

๖.๓.๒ รัฐสภา/ คณะรัฐมนตรี/ ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

๗. มติคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

อาศัยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ในคราวประชุมด้านการคุ้มครองและมาตรฐานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ .../..... เมื่อวันที่ ..... จึงมีมติ<กรณีที่มีมติไม่เป็นเอกฉันท์ ให้ระบุเพิ่มเติมว่า>ด้วยเสียงข้างมากกว่าการกระทำของผู้ถูกร้องเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน และให้เสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้งการเยียวยาผู้ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน <ถ้ามี> ต่อผู้ถูกร้อง/ หน่วยงานของรัฐ/ เอกชนที่เกี่ยวข้อง ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๑) และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน

/แห่งชาติ ...

แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ (๑) ประกอบมาตรา ๓๖ <หากมีมติอื่นด้วยให้ระบุต่อมา เช่น> และให้มีข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน / และให้มีข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่ง ต่อผู้ถูกร้อง/ รัฐสภา/ คณะรัฐมนตรี/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๓) และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ (๓) ประกอบมาตรา ๔๒ ตามข้อ ๕ ของรายงานนี้ เพื่อดำเนินการต่อไป

< เว้น ๑ บรรทัด >

### คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

< เว้น ๑ บรรทัด >

- ..... (๑) ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- ..... (๒) กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- ..... (๓) กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- ..... (๔) กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- ..... (๕) กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- ..... (๖) กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- ..... (๗) กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

< เว้น ๑ บรรทัด >

← ๒.๕ ซม. →

(๑) - (๗) หมายถึง ให้ระบุรายชื่อประธานกรรมการและกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่ร่วมลงมติ โดยเรียงลำดับรายชื่อตามพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ \*\*\* ปรับปรุงแก้ไขเมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔



← กั้นหน้า ๓ ซม. →

กสม. ๓

ข้อเสนอแนะ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๓)



(ข้อเสนอแนะ)

↑  
๑.๕ ซม.  
↑  
๓ ซม.  
↓

- < ตัวอักษรปกติใช้ขนาด ๑๗ พ. >
- < ตัวอักษรหนาใช้ขนาด ๑๘ พ. >
- < ชื่อ กสม. ได้ครุฑใช้ขนาด ๒๐ พ. >
- < ระยะบรรทัดปรับตามความเหมาะสม >

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

### คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ← กั้นหลัง →

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

๒ ซม.

ข้อเสนอแนะ ที่ ...../....

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

เรื่อง

ข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน รวมทั้ง

← ย่อหน้า ๒.๕ ซม. →

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่ง กรณี.....

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

ผู้ร้อง

(ถ้ามี)

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเห็นสมควรให้มีการพิจารณา

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

ผู้ถูกร้อง

(ถ้ามี)

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

### ๑. ความเป็นมา

← ย่อหน้า ๒.๕ ซม. →

ด้วย...<สรุปข้อเท็จจริงเกี่ยวกับที่มาของเรื่อง/คำร้อง สภาพปัญหา ความจำเป็น หรือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง>

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจึงเห็นควรให้มีการพิจารณาศึกษา รวบรวม

ข้อเท็จจริง และวิเคราะห์กรณี...<ระบุตามข้อเรื่อง>

เพื่อส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนต่อไป <และหากมีการออกเลขคำร้องด้วยให้ระบุ>โดยได้รับไว้

เป็นคำร้องที่.../..... ลงวันที่..... <หรือหากมีหลายคำร้องให้ใส่ไว้เป็นเชิงอรรถ (Footnote) >

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

### ๒. การพิจารณาเบื้องต้น

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณาแล้วเห็นว่า กรณี.....

อาจมีผลกระทบต่อสิทธิ.....

เนื่องจาก.....

จึงมีมติเมื่อวันที่.....ให้จัดทำข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครอง

สิทธิมนุษยชน รวมตลอดทั้งการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ เพื่อให้สอดคล้อง

/กับหลัก...

กับหลักสิทธิมนุษยชน ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๓) และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ (๓) และมาตรา ๔๒

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

### ๓. การดำเนินการ

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้พิจารณาจากคำร้อง คีทษาข้อเท็จจริง บทบัญญัติของกฎหมาย หลักการสิทธิมนุษยชน เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และจัดประชุมรับฟังความเห็นจากผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน/ องค์กรวิชาชีพ/ และนักวิชาการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

#### ๓.๑ ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๓.๑.๑ <เขียนโดยประมวลและสรุปสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องจากเอกสาร รายงานหรืองานวิจัย ไม่ควรใช้การคัดลอกเนื้อหาทั้งหมดหรือบางส่วนแล้วนำมาวางต่อ ๆ กัน ทั้งนี้ควรใช้ Footnote ในการอ้างอิงถึงเอกสารงานวิจัย รายงาน หรือบทบัญญัติของกฎหมายต่าง ๆ ด้วย >

๑) <ย่อย่อของ ๓.๑.๑ >

(๑) <ย่อย่อของ ๑ >

- <ย่อย่อของ (๑) >

(๒) \_\_\_\_\_

๒) \_\_\_\_\_

← ย่อย่อให้เยื้องตรงกับอักษรตัวแรกของข้อร้อง

๓.๑.๒ \_\_\_\_\_

#### ๓.๒ การรับฟังความเห็น <ถ้ามี>

๓.๒.๑ \_\_\_\_\_

๓.๒.๒ \_\_\_\_\_

#### ๓.๓ หลักการ แนวคิด หลักกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๑ \_\_\_\_\_

๓.๓.๒ \_\_\_\_\_

#### ๓.๔ ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิและพยานผู้เชี่ยวชาญ <ถ้ามี>

๓.๔.๑ ศาสตราจารย์ ก. ผู้ทรงคุณวุฒิด้าน..... ให้ความเห็นเมื่อวันที่ .....

๓.๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ข. พยานผู้เชี่ยวชาญด้าน..... ให้ความเห็นเมื่อวันที่ .....

#### ๔. ความเห็นคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้พิจารณาเอกสารที่เกี่ยวข้อง บทบัญญัติของกฎหมาย<sup>๑</sup> หลักการสิทธิมนุษยชน<sup>๒</sup> และความเห็นจากหน่วยงานของรัฐ/ เอกชนที่เกี่ยวข้อง/ องค์กรวิชาชีพ/ นักวิชาการ/ ฯลฯ แล้ว ข้อเท็จจริงได้ความว่า.....  
จึงเห็นว่า มีสาระสำคัญและปัญหาควรพิจารณา ดังนี้

๔.๑ .....

.....

๔.๑.๑ .....

.....

๔.๑.๒ .....

.....

๔.๒ .....

.....

๔.๒.๑ .....

.....

๔.๒.๒ .....

< ๑ Enter+before ๒ พ. >

#### ๕. ข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติให้มีข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน รวมทั้งข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนต่อรัฐสภา/ คณะรัฐมนตรี/ ระบุชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๓) และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ (๓) และมาตรา ๔๒ ดังนี้

/๕.๑ ข้อเสนอ...

◀-ย่อหน้า ๒.๕ ซม.-▶ <sup>๑</sup> ถ้ามีการระบุถึงบทบัญญัติของกฎหมายให้ใช้เชิงอรรถ (Footnote)

<sup>๒</sup> บรรทัดแรกของเชิงอรรถให้ย่อหน้าตรงกับย่อหน้าของเนื้อหารายงาน (ใช้ตามรูปแบบเชิงอรรถในบันทึกเรื่องเสร็จของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา) และใช้แบบตัวอักษรเดียวกับเนื้อหารายงาน แต่ลดขนาดลงเหลือ ๑๔ พ.

๕.๑ ข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

๕.๑.๑ .....

.....

๕.๑.๒ .....

.....

๕.๒ ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่ง

๕.๒.๑ .....

.....

๕.๒.๒ .....

.....

< ๑ Enter+before ๒ พ. >

๖. มติคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

อาศัยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ในคราวประชุมด้านการคุ้มครองและมาตรฐานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ ..... /... เมื่อวันที่ ..... จึงมีมติ<กรณีที่มีมติไม่เป็นเอกฉันท์ ให้ระบุเพิ่มเติมว่า>ด้วยเสียงข้างมาก ให้มีข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใดๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนไปยังรัฐสภา/ คณะรัฐมนตรี/ ระบุชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๓) และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ (๓) และมาตรา ๔๒ ต่อไป

<เว้น ๑ บรรทัด>

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

<เว้น ๑ บรรทัด>

..... (๑)

ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

..... (๒)

กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

..... (๓)

กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

/ข้อเสนอแนะ...

..... (๔)  
..... (๕)  
..... (๖)  
..... (๗)

กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ  
กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ  
กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ  
กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

< เว้น ๑ บรรทัด >

← ๒.๕ ซม. →

.....  
(๑) - (๗) หมายถึง ให้ระบุรายชื่อประธานกรรมการและกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ  
ที่ร่วมลงมติ โดยเรียงลำดับรายชื่อตามพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งประธานกรรมการและ  
กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ \*\*\* ปรับปรุงแก้ไข เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

← กั้นหน้า ๓ ซม. →

กสม. ๔

รายงานผลการตรวจสอบ

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ  
มาตรา ๒๖ (๑) และ (๔)



(กรณีมาตรา ๔๔)

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

↑  
↑ ๑.๕ ซม.  
↑ ๓ ซม.  
↓

- < ตัวอักษรปกติใช้ขนาด ๑๗ พ. >
- < ตัวอักษรหนาใช้ขนาด ๑๘ พ. >
- < ชื่อ กสม. ได้ครุฑใช้ขนาด ๒๐ พ. >
- < ระยะบรรทัดปรับตามความเหมาะสม >

### คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ← กั้นหลัง →

๒ ซม.

รายงานผลการตรวจสอบ ที่ ...../.....

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

เรื่อง

รายงานสถานการณ์เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนในประเทศไทย ตามที่ปรากฏในรายงาน.....

← ย่อหน้า ๒.๕ ซม. →

กรณี.....<ระบุ ชื่อรายงาน และ ประเด็นที่ กสม. มีมติให้ตรวจสอบ>

.....  
.....

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

#### ๑. ความเป็นมา

← ย่อหน้า ๒.๕ ซม. →

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้พิจารณารายงานสถานการณ์เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน

ในประเทศไทย กรณี.....<สรุปข้อเท็จจริงในรายงานสถานการณ์ฯ ที่มีประเด็นเกี่ยวกับการละเมิด  
สิทธิมนุษยชน>

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

#### ๒. การพิจารณาเบื้องต้น

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้พิจารณากรณีข้างต้นที่ปรากฏในรายงาน  
สถานการณ์เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนในประเทศไทยกรณีดังกล่าวในเบื้องต้นแล้ว เห็นว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับ  
การละเมิดสิทธิมนุษยชน จึงมอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติดำเนินการ  
ตรวจสอบตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการชี้แจง  
และรายงานข้อเท็จจริง กรณีมีการรายงานสถานการณ์เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนในประเทศโดยไม่ถูกต้อง  
หรือไม่เป็นธรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และ  
วิธีการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

#### ๓. การตรวจสอบ

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง  
โดยได้มีหนังสือสอบถามข้อเท็จจริงไปยังบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / ดำเนินการลงพื้นที่  
ตรวจสอบข้อเท็จจริง / เชิญบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อเท็จจริง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการ  
พิจารณา ปรากฏตามเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) หนังสือ (ให้ระบุบุคคลหรือหน่วยงาน) ที่ ..... ลงวันที่ ..... ถึง .....

.....

/ (๒) บันทึก ...

(๒) บันทึกถ้อยคำของ (ให้ระบุชื่อบุคคล) ลงวันที่ .....

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

**๔. ความเห็นคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ**

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้พิจารณาข้อเท็จจริงจากรายงานสถานการณ์เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนในประเทศ บุคคล หน่วยงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับ ข้อกฎหมาย<sup>๑</sup> และหลักการสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องแล้ว ข้อเท็จจริงรับฟังในเบื้องต้นได้ว่า <ให้สรุปรวมข้อเท็จจริงที่ได้จากการตรวจสอบ เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ต้องพิจารณา และเป็นข้อเท็จจริงที่ไม่ขัดแย้งกัน แต่หากประเด็นใดมีข้อเท็จจริงที่ขัดแย้งกัน ให้ระบุข้อเท็จจริงนั้นๆ ของแต่ละฝ่ายไว้ด้วย>.....

.....กรณีมีปัญหาที่ต้องพิจารณาว่า

**กรณีที่ ๑**

พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่ปรากฏการละเมิดสิทธิมนุษยชน จึงเห็นควรยุติเรื่อง

**กรณีที่ ๒**

พิจารณาแล้วเห็นว่า ปรากฏการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจึงมีข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชน *รวมทั้งการเยียวยาผู้ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน* / และข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน / และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่ง <ถ้ามี> ต่อผู้ถูกร้อง/ รัฐสภา/ คณะรัฐมนตรี/ หน่วยงานของรัฐ/ เอกชนที่เกี่ยวข้อง ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๑) และ (๓) <ถ้ามี> และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ (๑) และ (๓) <ถ้ามี> ประกอบมาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๒ <ถ้ามี> ดังนี้

**๔.๑ มาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชน** *รวมทั้งการเยียวยาผู้ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน* โดยให้ผู้ถูกร้อง/ ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ/ ระบุชื่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการดังนี้ <ถ้ามี>

๔.๑.๑ ผู้ถูกร้อง/ ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ/ ระบุชื่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง.....

๑) ..... <ในกรณีที่การละเมิดสิทธิมนุษยชนนั้น

/เป็นเรื่อง ...

<sup>๑</sup> ถ้ามีการระบุถึงข้อกฎหมายให้ใช้เชิงอรรถ (Footnote) ยกเว้นการระบุถึงพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ระบุตัวบทไว้ในเนื้อหาของรายงานเลย

เป็นเรื่องเฉพาะตัวเป็นรายกรณี ให้กำหนดระยะเวลาเพื่อแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชนดังกล่าวด้วย ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานฉบับนี้>

๒)

๔.๑.๒ ผู้ถูกร้อง/ ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ/ ระบุชื่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๓ ผู้ถูกร้อง/ ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ/ ระบุชื่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงานฉบับนี้

๔.๒ ข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เห็นควรให้ผู้ถูกร้อง/ ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ/ ระบุชื่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการดังนี้ <ถ้ามี>

๔.๒.๑ ผู้ถูกร้อง/ ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ/ ระบุชื่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง ควร

๔.๒.๒ ผู้ถูกร้อง/ ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ/ ระบุชื่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง ควร

๔.๓ ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่ง เห็นควรให้ผู้ถูกร้อง/ ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ/ ระบุชื่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการดังนี้ <ถ้ามี>

๔.๓.๑ รัฐสภา/ คณะรัฐมนตรี/ ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ ควร

๔.๓.๒ รัฐสภา/ คณะรัฐมนตรี/ ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ ควร

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

### ๕. มติคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

อาศัยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ในคราวประชุมด้านการคุ้มครองและมาตรฐานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ .../..... เมื่อวันที่ ..... จึงมีมติ<กรณีที่มีมติไม่เป็นเอกฉันท์ ให้ระบุเพิ่มเติมว่า>ด้วยเสียงข้างมากกว่าการกระทำของผู้ถูกร้องเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน และให้เสนอแนะมาตรการหรือแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันหรือแก้ไขการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้งการเยียวยาผู้ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน <ถ้ามี> ต่อผู้ถูกร้อง/ หน่วยงานของรัฐ/ เอกชนที่เกี่ยวข้อง ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๑) และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ (๑) ประกอบมาตรา ๓๖ <หากมีมติอื่นด้วยให้ระบุต่อมา เช่น> และให้มีข้อเสนอแนะ

ในการ ...



ในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่ง ต่อผู้ถูกร้อง/ รัฐสภา/ คณะรัฐมนตรี/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๗ (๓) และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ (๓) ประกอบมาตรา ๔๒ ตามข้อ ๕ ของรายงานนี้ เพื่อดำเนินการต่อไป

< เว้น ๑ บรรทัด >

### คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

< เว้น ๑ บรรทัด >

- ..... (๑) ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- ..... (๒) กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- ..... (๓) กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- ..... (๔) กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- ..... (๕) กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- ..... (๖) กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- ..... (๗) กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

< เว้น ๑ บรรทัด >

← ๒.๕ ซม. →

(๑) - (๗) หมายถึง ให้ระบุรายชื่อประธานกรรมการและกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่ร่วมลงมติ โดยเรียงลำดับรายชื่อตามพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ \*\*\* ปรับปรุงแก้ไขเมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

← กั้นหน้า ๓ ซม. →

กสม. ๕  
รายงานผลการประสาน  
การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

(กรณีประสานการคุ้มครองฯ)



< ๑ Enter+before ๖ พ. >



< ตัวอักษรปกติใช้ขนาด ๑๗ พ. >  
< ตัวอักษรหนาใช้ขนาด ๑๘ พ. >  
< ชื่อ กสม. ใต้ครุฑใช้ขนาด ๒๐ พ. >  
< ระยะเวลาบรรทัดปรับตามความเหมาะสม >

### คณะกรรมการสิทธิมนุษยชน

### แห่งชาติ

รายงานที่..... / .....

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

คำร้องที่..... / .....

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

เรื่อง สิทธิใน.....กรณีกล่าวอ้างว่า.....

← ย่อหน้า ๒.๕ ซม. →

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

ผู้ร้อง .....

ที่ ๑

.....

ที่ ๒

<กรณีที่มีผู้ร้องจำนวนมาก ให้ระบุ (ชื่อผู้ร้องคนแรก) กับพวกรวม.....คน ตามรายชื่อท้ายรายงานนี้>

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

ผู้ถูกร้อง .....

ที่ ๑

.....

ที่ ๒

<ให้ระบุชื่อผู้ถูกร้องทั้งหมดโดยไม่ใช้รายชื่อแนบท้าย เพื่อให้ทราบว่าคุณถูกร้องคือใคร เกี่ยวข้องอย่างไรกับปัญหา>

<กรณี กสม.หยิบยก และกรณีรวมพิจารณาคำร้องตั้งแต่ ๒ คำร้องขึ้นไป ให้ปรับตามแบบที่เกี่ยวข้อง>

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

### ๑. ความเป็นมา

← ย่อหน้า ๒.๕ ซม. → ผู้ร้องทั้งสองได้ร้องเรียนต่อคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ กล่าวอ้างว่า ..<ให้สรุปข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญจากคำร้องและเอกสารประกอบคำร้องให้ครบถ้วนว่าเหตุเกิดเมื่อใด ผู้ร้อง ผู้ถูกร้องเกี่ยวข้องอย่างไรตามประเด็นที่ร้องเรียน และให้เพียงพอรับฟังได้ว่าคำร้องมีมูลและอยู่ในหน้าที่และอำนาจของ กสม.>..... จึงขอให้ (ตรวจสอบ/ขอความช่วยเหลือ/ อื่นๆ.)

< ๑ Enter+before ๖ พ. >

### ๒. การพิจารณาเบื้องต้น

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณาจากข้อเท็จจริงเบื้องต้นแล้วเห็นว่าพฤติการณ์ตามคำร้องกล่าวอ้างเป็นกรณีเกี่ยวกับสิทธิใน..... (อันเกี่ยวเนื่องกับสิทธิใน.....) ซึ่งได้รับการรับรองและคุ้มครองไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และ (ระบุหนังสือสัญญาด้านสิทธิมนุษยชนที่ประเทศไทยเป็นภาคีและมีพันธกรณีที่จะต้องปฏิบัติตาม) จึงอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ แต่เนื่องจากเห็นว่าการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนอาจกระทำได้ด้วยวิธีการประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน หรือองค์กรอื่นใดในด้านสิทธิมนุษยชน หรือการประสานกับบุคคลอื่นใดในการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนแก่ผู้ร้อง จึงควรรับไว้เป็นคำร้องเพื่อดำเนินการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๓. ผลการ ...

← กั้นหลัง →  
๒ ซม.

### ๓. ผลการดำเนินการและความเห็นเบื้องต้น

< กรณีมีการแก้ไขปัญหา > สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติให้เป็นผู้มีหน้าที่ในการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ได้ส่งเรื่องให้ (ชื่อหน่วยงาน) พิจารณาดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจภายในระยะเวลาที่กำหนด (กรณีมีการปฏิบัติอย่างอื่น ให้ระบุเพิ่มเติม เช่น และเข้าร่วมประชุมเพื่อหารือแนวทางการแก้ไขปัญหา เมื่อ... ณ ....) ต่อมาเมื่อครบกำหนดระยะเวลาแล้ว สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้ขอทราบผลการดำเนินการ ปรากฏว่า (ชื่อหน่วยงาน) ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหามาให้ผู้ร้องแล้ว ด้วยการ (ระบุเนื้อหาการดำเนินการโดยสรุป) ทั้งนี้ ตามหนังสือ (ระบุรายละเอียดเอกสารบรรณของหนังสือ) หรือตามพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องในแต่ละกรณี (ระบุรายละเอียดของพยานหลักฐานโดยสรุป)

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณาจากข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้วเห็นว่า (ชื่อหน่วยงาน) ได้แก้ไขปัญหามาสมควรแก่กรณีให้ผู้ร้องแล้ว จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณายุติเรื่อง

< กรณีไม่มีการแก้ไขปัญหา > สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติให้เป็นผู้มีหน้าที่ในการประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ได้ส่งเรื่องให้ (ชื่อหน่วยงาน) พิจารณาดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจภายในระยะเวลาที่กำหนด (กรณีมีการปฏิบัติอย่างอื่น ให้ระบุเพิ่มเติม เช่น และเข้าร่วมประชุมเพื่อหารือแนวทางการแก้ไขปัญหา เมื่อ... ณ ....) ต่อมาเมื่อครบกำหนดระยะเวลาแล้ว สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้ขอทราบผลการดำเนินการ ปรากฏว่า (ชื่อหน่วยงาน) (ไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ หรือไม่แจ้งผลการดำเนินการในเวลาอันสมควร) อีกทั้งผู้ร้องยังคงประสงค์ให้คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณาจากข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้วเห็นว่า เมื่อ (ชื่อหน่วยงาน) (ไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ หรือไม่แจ้งผลการดำเนินการในเวลาอันสมควร) อีกทั้งผู้ร้องยังคงประสงค์ให้คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณารับไว้เป็นคำร้องเพื่อดำเนินการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อไป

### ๔. ความเห็นและมติคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

< กรณีมีการแก้ไขปัญหา > คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในคราวประชุมด้านการคุ้มครองและมาตรฐานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ .../... เมื่อวันที่ ..... ได้พิจารณาผลการดำเนินการและความเห็นเบื้องต้นของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติแล้วเห็นว่า เมื่อ (ชื่อหน่วยงาน) ได้แก้ไขปัญหามาสมควรแก่กรณีให้ผู้ร้องแล้ว จึงมีมติให้ยุติเรื่อง

< กรณีไม่มีการแก้ไขปัญหา > คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในคราวประชุมด้านการคุ้มครองและมาตรฐานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ .../... เมื่อวันที่ ..... ได้พิจารณาผลการดำเนินการและความเห็นเบื้องต้นของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติแล้วเห็นว่า เมื่อ (ชื่อหน่วยงาน)

(ไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ หรือไม่แจ้งผลการดำเนินการในเวลาอันสมควร) อีกทั้งผู้ร้องยังคงประสงค์ให้คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ จึงมีมติรับไว้เป็นคำร้องเพื่อดำเนินการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อไป

### คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

< เว้น ๑ บรรทัด >

- ..... (๑) ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- ..... (๒) กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- ..... (๓) กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- ..... (๔) กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- ..... (๕) กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- ..... (๖) กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- ..... (๗) กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

< เว้น ๑ บรรทัด >

(.....)

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ\*\*\*

(๑) - (๗) หมายถึง ให้ระบุรายชื่อประธานกรรมการและกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยเรียงลำดับรายชื่อตามพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

รายงานที่..... / .....

คำร้องที่..... / .....

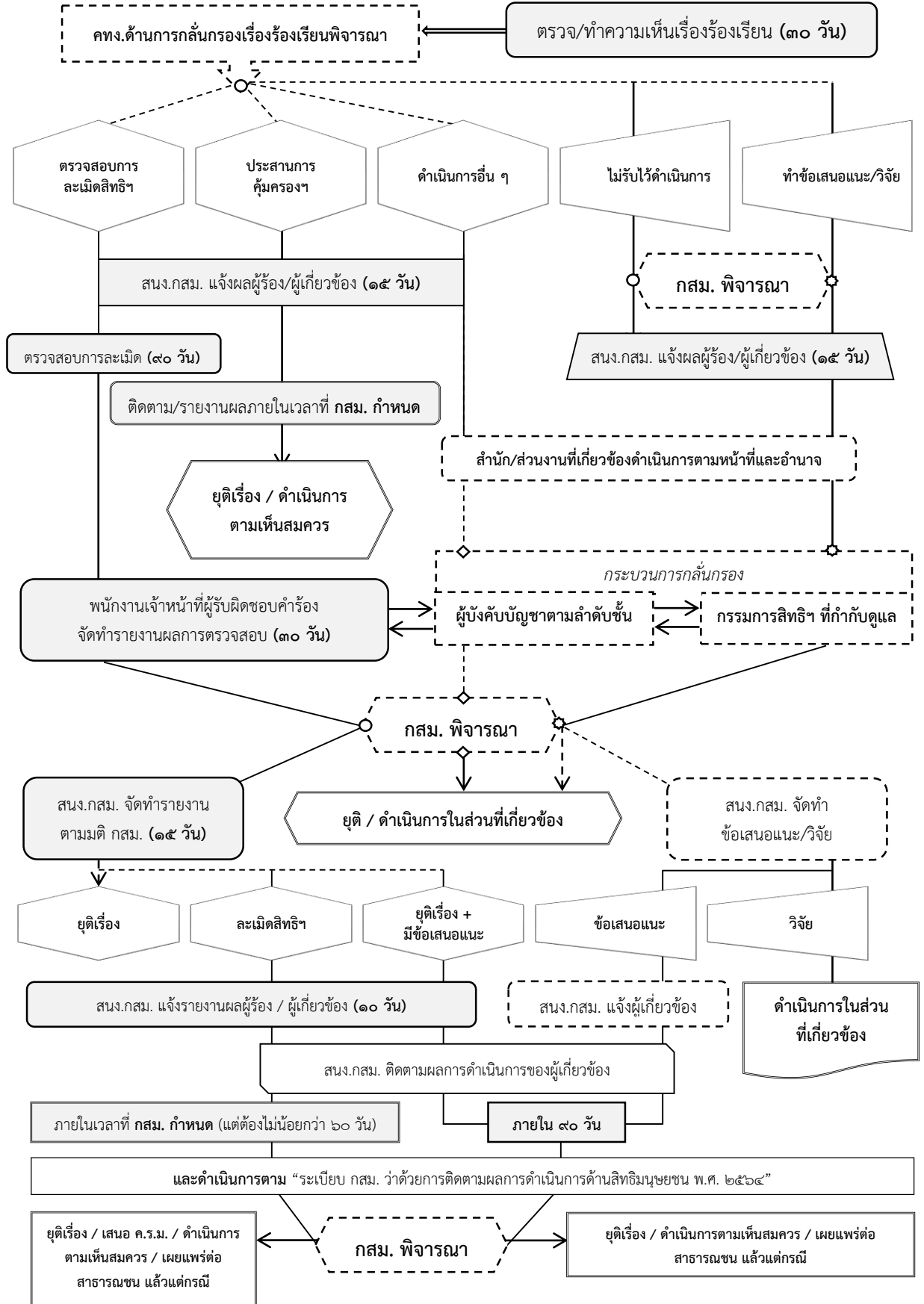
< วนั ๑ บรรทัด >

รายชื่อผู้ร้อง

|                         |        |                         |        |
|-------------------------|--------|-------------------------|--------|
| ๑. นาย ก.               | ที่ ๑  | ๓๒. นาง ร.              | ที่ ๓๒ |
| ๒. นาง ข.               | ที่ ๒  | ๓๓. นางสาว ล.           | ที่ ๓๓ |
| ๓. นางสาว ค.            | ที่ ๓  | ๓๔. ว่าที่ร้อยตรี ว.    | ที่ ๓๔ |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรี ง.     | ที่ ๔  | ๓๕. ร้อยตำรวจตรี ศ.     | ที่ ๓๕ |
| ๕. ร้อยตำรวจตรี จ.      | ที่ ๕  | ๓๖. นาย ช.              | ที่ ๓๖ |
| ๖. นาย ฉ.               | ที่ ๖  | ๓๗. นาง ส.              | ที่ ๓๗ |
| ๗. นาง ช.               | ที่ ๗  | ๓๘. นางสาว ห.           | ที่ ๓๘ |
| ๘. นางสาว ซ.            | ที่ ๘  | ๓๙. พันโท ฟ.            | ที่ ๓๙ |
| ๙. พันโท ฉ.             | ที่ ๙  | ๔๐. ร้อยตำรวจตรีหญิง อ. | ที่ ๔๐ |
| ๑๐. ร้อยตำรวจตรีหญิง ญ. | ที่ ๑๐ |                         |        |
| ๑๑. นาย ฎ.              | ที่ ๑๑ |                         |        |
| ๑๒. นาง ฏ.              | ที่ ๑๒ |                         |        |
| ๑๓. นางสาว ฐ.           | ที่ ๑๓ |                         |        |
| ๑๔. ว่าที่ร้อยตรี ท.    | ที่ ๑๔ |                         |        |
| ๑๕. ร้อยตำรวจตรี ฒ.     | ที่ ๑๕ |                         |        |
| ๑๖. นาย ฒ.              | ที่ ๑๖ |                         |        |
| ๑๗. นาง ด.              | ที่ ๑๗ |                         |        |
| ๑๘. นางสาว ต.           | ที่ ๑๘ |                         |        |
| ๑๙. พันโท ถ.            | ที่ ๑๙ |                         |        |
| ๒๐. ร้อยตำรวจตรีหญิง ท. | ที่ ๒๐ |                         |        |
| ๒๑. นาย ฑ.              | ที่ ๒๑ |                         |        |
| ๒๒. นาง น.              | ที่ ๒๒ |                         |        |
| ๒๓. นางสาว บ.           | ที่ ๒๓ |                         |        |
| ๒๔. ว่าที่ร้อยตรี ป.    | ที่ ๒๔ |                         |        |
| ๒๕. ร้อยตำรวจตรี ผ.     | ที่ ๒๕ |                         |        |
| ๒๖. นาย ฝ.              | ที่ ๒๖ |                         |        |
| ๒๗. นาง พ.              | ที่ ๒๗ |                         |        |
| ๒๘. นางสาว ฟ.           | ที่ ๒๘ |                         |        |
| ๒๙. พันโท ภ.            | ที่ ๒๙ |                         |        |
| ๓๐. ร้อยตำรวจตรีหญิง ม. | ที่ ๓๐ |                         |        |
| ๓๑. นาย ย.              | ที่ ๓๑ |                         |        |

## ผังระยะเวลากระบวนการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

\*\* ระยะเวลาสามารถยืดหรือขยายได้ตามที่ กสม. เห็นสมควร \*\*



**หมายเหตุ** [กรอบข้อความเส้นประ] = ระเบียบไม่ได้กำหนดระยะเวลาไว้ / เส้นประ = ดำเนินหรือไม่ดำเนินการ แล้วแต่กรณี

กระบวนการจัดทำข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทาง  
ในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน และการแก้ไขปรับปรุง  
กฎหมายฯ ตามมาตรา ๒๔๗ (๓) ของรัฐธรรมนูญ  
แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

**กระบวนการจัดทำข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน  
และการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายฯ ตามมาตรา ๒๔๗ (๓) ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย  
พุทธศักราช ๒๕๖๐**

สำนักกฎหมาย โดยกลุ่มงานเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ๑ และ ๒ มีภารกิจสนับสนุนหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในการจัดทำข้อเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนต่อรัฐสภา คณะรัฐมนตรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมตลอดทั้งการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน ตามมาตรา ๒๔๗ (๓) ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ซึ่งการจัดทำข้อเสนอแนะดังกล่าว คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมุ่งหมายที่จะส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ โดยการประสานหรือแสวงหาความร่วมมือจากหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน และภาคประชาสังคม เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาหรือป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในเรื่องใดหรือลักษณะใดขึ้นอีก ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ (๓) มาตรา ๓๓ และมาตรา ๔๒

**ขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำข้อเสนอแนะ**

ภายหลังจากได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักกฎหมายดำเนินการ ดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑ การแสวงหาข้อมูล**

เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก กสม. ให้ดำเนินการแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแสวงหาข้อมูล รวบรวมข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย หลักการ กฎหมาย พันธกรณีระหว่างประเทศ และการศึกษาข้อมูลจากคำร้อง รายงานผลการพิจารณาและรายงานผลการตรวจสอบของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ค้นคว้าจากวิทยานิพนธ์ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีข้อมูลเบื้องต้นพร้อมทั้งจัดทำกรอบประเด็นการพิจารณา

**ขั้นตอนที่ ๒ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดประเด็นเบื้องต้น**

ขั้นตอนนี้เป็นการรวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นเท่าที่สามารถรวบรวมได้ในเบื้องต้นมาวิเคราะห์ แยกแยะเพื่อกำหนดประเด็นในการศึกษาโดยพิจารณาจากปัญหาที่อาจไม่เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน พันธกรณีระหว่างประเทศที่ไทยเป็นภาคีและมีพันธกรณีต้องปฏิบัติตามและเอกสารระหว่างประเทศอื่น ๆ หลักประกันสิทธิและเสรีภาพ ความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ อีกทั้งต้องพิจารณาหลักในการจำกัดสิทธิและเสรีภาพเท่าที่จำเป็นและเป็นไปตามหลักความได้สัดส่วน อีกทั้ง หลักนิติธรรม อันเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญในรัฐเสรีประชาธิปไตย เป็นต้น



### ขั้นตอนที่ ๓ ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม

ภายหลังกำหนดประเด็นเบื้องต้นแล้ว จะต้องมีการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในเชิงลึกตามประเด็นปัญหาที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งจำเป็นต้องสืบค้นจากแหล่งข้อมูลที่มีลักษณะเฉพาะทาง เช่น ศึกษาเพิ่มเติมจากวิทยานิพนธ์ งานวิจัย ศึกษาค้นคว้าความเห็นคณะกรรมการประจำกติกาหรืออนุสัญญา ระหว่างประเทศต่าง ๆ (General Comment) ศึกษาหลักกฎหมายต่างประเทศเพื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อดี ข้อท้าทาย ความเหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย และศึกษากฎหมายลำดับรองที่เป็นบทเฉพาะกำหนดรายละเอียดของเรื่องนั้น ๆ เป็นต้น

### ขั้นตอนที่ ๔ ปรีกษา กสม. ผู้รับผิดชอบประเด็นเพื่อวางแผนการดำเนินงาน

กสม. ชุดที่ ๔ ได้วางแผนทางการปฏิบัติงานให้สำนักกฎหมายเข้ารับคำปรึกษาหารือกับ กสม. ที่รับผิดชอบประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อเสนอแนะหรือที่ปรึกษาประจำ กสม. ซึ่งมีความเชี่ยวชาญ ในประเด็นสิทธิมนุษยชนต่าง ๆ เช่น สิทธิเด็ก สิทธิสตรี สิทธิความหลากหลายทางเพศ สิทธิในที่ดินและทรัพยากร สิทธิชุมชน สิทธิกลุ่มชาติพันธุ์ และสิทธิในกระบวนการยุติธรรม เป็นต้น เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานและการจัดทำรายงานข้อเสนอแนะ อีกทั้ง ให้เจ้าหน้าที่ได้รับคำแนะนำเพิ่มเติม แลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็น อันเป็นประโยชน์ในการจัดทำข้อเสนอแนะ

### ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการตามแผนงาน

การจัดทำข้อเสนอแนะฯ มีทั้งการดำเนินงานแบ่งได้เป็น ๑. งานเชิงรูปแบบ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานด้านธุรการ เช่น การจัดทำโครงการ จัดทำเอกสารการขออนุมัติต่าง ๆ แหล่งเงินในการใช้จ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานข้อมูลเพิ่มเติม การจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ๒. งานเชิงเนื้อหา ได้แก่ การจัดทำข้อมูลต่าง ๆ การสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น การวิเคราะห์ประเด็นเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะฯ เพื่อให้สอดคล้องกับประเด็นปัญหาและจัดหมวดหมู่ข้อมูลเหล่านั้นเพื่อประมวลผล โดยมีแนวทางการดำเนินงานตามแผน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๕.๑ การรับฟังความเห็นอย่างรอบด้าน โดยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน และผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ มาให้เห็นแลงเปลี่ยนข้อมูลและมุมมอง ทั้งร่วมกันพิจารณาสภาพปัญหา อุปสรรคของงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ ๕.๒ การจัดทำหนังสือสอบถามข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นผู้กำหนดประเด็นในการสอบถามให้ชัดเจน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ตรงกับประเด็นปัญหาที่ต้องการวินิจฉัย

ขั้นตอนที่ ๕.๓ การสัมภาษณ์นักวิชาการผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิด้วยตนเอง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เพื่อให้สามารถแลงเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ทรงคุณวุฒิได้อย่างเหมาะสม อีกทั้ง กำหนดประเด็นในการสอบถามและแจ้งให้ผู้ทรงคุณวุฒิทราบล่วงหน้า

โดยขั้นตอนนี้อาจจำเป็นต้องดำเนินการทั้งขั้นตอนที่ ๕.๑-๕.๓ ในทุกขั้นตอน หรืออาจจัดประชุมหลายครั้ง เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะฯ อย่างครบถ้วนและรอบด้าน

### **ขั้นตอนที่ ๖ สรุปผลและวิเคราะห์ข้อมูล**

ภายหลังดำเนินการตามแผนงานข้อ ๕.๑ - ๕.๓ แล้ว สำนักกฎหมายต้องดำเนินการสรุปผลการประชุมรับฟังความคิดเห็น สรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ แยกแยะตามประเด็นปัญหา โดยอาจมีการตั้งประเด็นปัญหาเพิ่มเติมจากข้อมูลที่ได้มาเพิ่มเติมภายหลังด้วย อีกทั้งอาจพิจารณาข้อเสนอแนะหรือการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายในเบื้องต้น โดยแยกเป็นมาตรการทางบริหารหรือเป็นการใช้อำนาจของฝ่ายนิติบัญญัติ เพื่อนำไปสู่การจัดประเภทข้อเสนอแนะไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### **ขั้นตอนที่ ๗ จัดทำร่างรายงานข้อเสนอแนะฯ**

ขั้นตอนการจัดทำร่างรายงานข้อเสนอแนะฯ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามลำดับชั้นจนถึงเลขาธิการ กสม. โดยร่างรายงานข้อเสนอแนะฯ ดังกล่าว ให้จัดทำตามรูปแบบรายงานข้อเสนอแนะฯ (กสม.๓) ตามที่ กสม. ได้มีมติเห็นชอบกำหนดรูปแบบรายงานไว้

### **ขั้นตอนที่ ๘ การเสนอร่างรายงานข้อเสนอแนะต่อ กสม.**

๘.๑ การเสนอร่างรายงานข้อเสนอแนะฯ ต่อกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่รับผิดชอบประเด็นสิทธิมนุษยชนเพื่อพิจารณา โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะได้มีการปรับปรุงแก้ไขร่างรายงานข้อเสนอแนะตามความเห็นของกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติดังกล่าว รวมถึง ที่ปรึกษาประจำ กสม. เพื่อพิจารณาด้วย

๘.๒ การเสนอร่างรายงานข้อเสนอแนะฯ ต่อที่ประชุม กสม. พิจารณา โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปรับปรุงแก้ไขร่างรายงานข้อเสนอแนะตามมติ กสม. ก่อนเสนอให้ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณาลงนาม

### **ขั้นตอนที่ ๙ จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณา**

การจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาต่อรัฐสภา คณะรัฐมนตรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในรายงานข้อเสนอแนะฯ จะมีความเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน โดยหากเป็นข้อเสนอแนะที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรีจะต้องจัดทำหนังสือตามแบบหนังสือเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี จากนั้นสำนักกฎหมายจะแจ้งข้อมูลให้สำนักมาตรฐานและติดตามการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนทราบ เพื่อดำเนินการติดตามผลตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ว่าด้วยการติดตามผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๖๔

## ขั้นตอนที่ ๑๐ ติดตามความคืบหน้าและเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

ขั้นตอนการติดตามความคืบหน้าข้อเสนอแนะฯ ที่ได้เสนอไปยังรัฐสภา คณะรัฐมนตรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ติดตามหนังสือสั่งการของนายกรัฐมนตรีกรณีมีข้อเสนอแนะไปยัง คณะรัฐมนตรี การเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะของ กสม. ก่อนแจ้งผลไปยัง คณะรัฐมนตรี เป็นต้น ซึ่งสำนักกฎหมายมีการติดตามเพื่อรายงานผลความคืบหน้าต่อคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน แห่งชาติเพื่อทราบด้วย

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดทำข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย หากพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็น เรื่องที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน เกี่ยวพันกับประเด็นสิทธิมนุษยชนในหลายมิติ อีกทั้ง สำนักกฎหมายมีข้อจำกัด ในเรื่องอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ สำนักกฎหมายอาจเลือกใช้วิธีการจ้างบุคคลหรือสถาบันซึ่งมีความเชี่ยวชาญ ดำเนินการ ตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ก็ได้

แผนผังแนวทางการปฏิบัติงานสำนักกฎหมาย  
การจัดทำข้อเสนอแนะฯ ตามมาตรา ๒๔๗ (๓)  
ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

